



COMUNE DI ZEVIO

Provincia di Verona

Sede: Via Ponte Perez n. 2, 37059 Zevio - Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00660750233

Tel. 045/6068411 - fax 045/6050029 - e-mail: comunedizevio@comune.zevio.vr.it

Sito internet: <https://comune.zevio.vr.it>



U.O. Servizi alla Persona e alla Famiglia

Protocollo n...

Zevio,

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI GESTIONE DI CENTRI ESTIVI 2023 E LA RIPARTIZIONE DI EVENTUALI CONTRIBUTI ECONOMICI RICONOSCIUTI DALLO STATO

IL COMUNE DI ZEVIO

intende sostenere, attraverso l'erogazione di eventuali contributi che dovessero essere riconosciuti dallo Stato, l'organizzazione delle attività estive dedicate a bambini/e e ragazzi/e, con particolare attenzione alle attività che supportano il benessere socio-psico-pedagogico, l'inclusione di bambini e ragazzi con disabilità, e che siano volte a favorire e recuperare la socializzazione e il benessere, oltre che per aiutare i genitori nella conciliazione dei tempi famiglia-lavoro.

1. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare istanza per accedere alla ripartizione dell'eventuale fondo assegnato al Comune di Zevio dal Dipartimento per le Politiche per la Famiglia i seguenti soggetti:

- Scuole paritarie di ogni ordine e grado;
- Servizi socio-educativi territoriali;
- Centri con funzione educativa e ricreativa;
- Enti del terzo settore;
- Imprese sociali;
- Enti ecclesiastici e di culto dotati di personalità giuridica.

2. REQUISITI DI ACCESSO

Saranno ammissibili le candidature di soggetti appartenenti ad una delle categorie di cui al paragrafo precedente:

- a) che organizzino sul territorio comunale e realizzino nel periodo 01.06.2023 – 10.09.2023 un Centro Estivo caratterizzato dallo svolgimento di attività ludiche, ricreative, culturali, sportive, psicomotorie, ecc. rivolte ai minori;
- b) che trasmettano la documentazione successivamente descritta con le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Nella domanda di partecipazione, da predisporre utilizzando preferibilmente il modello allegato, il soggetto interessato deve **formulare istanza di accesso** ad eventuali contributi economici statali accludendo **lo Statuto dell'Ente/associazione/organizzazione**, nonché **la propria proposta progettuale**.

Ai fini dell'erogazione dell'eventuale contributo economico statale è in ogni caso essenziale la rendicontazione delle attività svolte, la quale dovrà essere comprensiva dell'elenco degli iscritti residenti, distinti per ciascuna settimana di attività.

4. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

L'istanza, corredata dalla documentazione indicata al precedente paragrafo 3., primo periodo, dovrà essere trasmessa **entro le ore 13.00 del giorno** alternativamente con le seguenti modalità:

1. a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo zevio.vr@cert.ip-veneto.net (faranno fede la data e l'ora di invio dalla casella del mittente);
2. a mezzo posta elettronica all'indirizzo comunedizevio@comune.zevio.vr.it (faranno fede la data e l'ora di invio dalla casella del mittente).



COMUNE DI ZEVIO

Provincia di Verona

Sede: Via Ponte Perez n. 2, 37059 Zevio - Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00660750233

Tel. 045/6068411 - fax 045/6050029 - e-mail: comunedizevio@comune.zevio.vr.it

Sito internet: <https://comune.zevio.vr.it>



U.O. Servizi alla Persona e alla Famiglia

Al fine di rendere pienamente riconoscibile l'istanza rispetto a tutta la corrispondenza che giunge al Protocollo dell'Ente, l'oggetto della pec o della e-mail dovrà avere il seguente contenuto: **Istanza di accesso all'avviso pubblico per la ripartizione di contributi – centri estivi 2023.**

Ai soggetti gestori che non rispetteranno il termine di cui sopra potrà essere riconosciuto un contributo solo in caso di residua disponibilità dei fondi statali e comunque previo invio di idonea relazione che rendiconti puntualmente l'attività svolta la quale sarà valutata comunque con l'attribuzione dei punteggi di cui al paragrafo 6.

5. CONTENUTI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

La proposta progettuale, contenuta in un massimo di n. 4 cartelle in formato A4, dovrà descrivere le finalità, le attività, l'articolazione della giornata, funzioni, orari e turnazione del personale utilizzato, modalità dell'eventuale somministrazione pasti e le tariffe applicate (part time e full time) e **dovrà essere redatta tenendo conto degli elementi di valutazione indicati al paragrafo successivo**, che saranno utilizzati dopo la trasmissione della rendicontazione per l'attribuzione dei punteggi e la redazione della graduatoria delle richieste di contributo.

6. RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA, ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI E MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA QUOTA DI CONTRIBUTO ASSEGNATA

Entro il termine del 30.09.2023 i soggetti che entro il termine di cui al precedente paragrafo 4. abbiamo presentato richiesta di accedere agli eventuali contributi statali **dovranno presentare una relazione illustrativa dell'attività svolta** che, ai fini di una più spedita valutazione, **dovrà essere predisposta seguendo puntualmente gli elementi di valutazione che seguono (punteggio massimo attribuibile 100 punti):**

	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	SUB ELEMENTO DI VALUTAZIONE	SUB PUNTEGGI
A	durata del Centro estivo	25 punti	2 settimane	5 punti
			3 settimane	10 punti
			4 settimane	15 punti
			5 settimane	20 punti
			oltre 5 settimane	25 punti
Descrivere in modo sintetico durata, date e articolazione del Centro estivo nell'arco del periodo di attività				

	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	SUB ELEMENTO DI VALUTAZIONE	SUB PUNTEGGI
B	durata giornaliera delle attività	10 punti	solo mattina (con orario minimo 9.00-12.00)	5 punti
			solo pomeriggio (con orario minimo 15.00-18.00)	5 punti
			mattina e pomeriggio (con orario ininterrotto di almeno 5 ore)	10 punti
Indicare l'orario giornaliero dell'attività del Centro estivo				

	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	SUB ELEMENTO DI VALUTAZIONE	SUB PUNTEGGI
C	eventuale offerta di accoglienza pre e post tempo	17 punti	30 minuti prima dell'orario di inizio della giornata	5 punti
			30 minuti dopo il termine della giornata	10 punti



COMUNE DI ZEVIO

Provincia di Verona

Sede: Via Ponte Perez n. 2, 37059 Zevio - Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00660750233

Tel. 045/6068411 - fax 045/6050029 - e-mail: comunedizevio@comune.zevio.vr.it

Sito internet: <https://comune.zevio.vr.it>



U.O. Servizi alla Persona e alla Famiglia

		30 minuti prima dell'orario di inizio della giornata e 30 minuti dopo il termine della giornata	17 punti
Evidenziare, all'interno dell'orario giornaliero, l'orario aggiuntivo di pre e post tempo			

	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	SUB ELEMENTO DI VALUTAZIONE	SUB PUNTEGGI
D	numero complessivo di bambini e ragazzi con disabilità o con esigenze particolari di assistenza accolti, nell'intero arco di funzionamento del Centro estivo	20 punti	per ogni bambino/ragazzo accolto	4 punti
	Indicare il numero complessivo di bambini/ragazzi <u>disabili</u> o <u>con esigenze particolari di assistenza</u> accolti nell'arco dell'intera attività del Centro estivo			

	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	SUB ELEMENTO DI VALUTAZIONE	SUB PUNTEGGI
E	collaborazione con associazioni del territorio o con i servizi sociali per l'inserimento di bambini con tariffe agevolate	20 punti	valutazione della proposta progettuale/relazione illustrativa a rendicontazione delle attività	//
				//
				//
Descrivere in modo sintetico contenuto e modalità della collaborazione attuata				

	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	SUB ELEMENTO DI VALUTAZIONE	SUB PUNTEGGI
F	servizio mensa	8 punti	previsto	8 punti
			non previsto	0 punti
Indicare se viene attivato o meno il servizio mensa				

Ai fini dell'erogazione dell'eventuale contributo economico statale è in ogni caso essenziale la rendicontazione delle attività svolte, la quale **dovrà essere comprensiva dell'elenco nominativo degli iscritti residenti, specificando i bambini/ragazzi con disabilità o con esigenze particolari di assistenza.**

L'erogazione della quota di contributo, che avverrà nei limiti del disavanzo di bilancio che ciascun soggetto gestore avrà cura di evidenziare in sede di rendicontazione finale, avverrà solo successivamente al ricevimento dei fondi da parte dello Stato e sulla base della graduatoria delle domande, come risultante dalla valutazione della rendicontazione prodotta.

L'erogazione del contributo è comunque subordinata all'assenza di debiti nei confronti del Comune di Zevio. In caso di sussistenza di un debito nei confronti dell'Ente, il contributo assegnato sarà ridotto della corrispondente quota e sarà erogato solo per la parte rimanente.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Zevio saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Zevio.



COMUNE DI ZEVIO

Provincia di Verona

Sede: Via Ponte Perez n. 2, 37059 Zevio - Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00660750233

Tel. 045/6068411 - fax 045/6050029 - e-mail: comunedizevio@comune.zevio.vr.it

Sito internet: <https://comune.zevio.vr.it>



U.O. Servizi alla Persona e alla Famiglia

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo www.comune.zevio.vr.it.

I dati di contatto del Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.

8. NORME FINALI

A - Responsabile del procedimento, informazioni e chiarimenti

Il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Lorena Tosi, funzionario Responsabile dell'U.O. Servizi alla Persona e alla Famiglia.

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesta al personale dell'Ufficio Scuola: tel. 045-6068413 - e-mail ufficioscuola@comune.zevio.vr.it

B - Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune di Zevio.

Il Funzionario Responsabile¹
U.O. Servizi alla Persona e alla Famiglia
Lorena Tosi

¹ Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.