



COMUNE DI ZEVIO

PROVINCIA DI VERONA

Rep. n.

CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE MUTILATI E INVALIDI CIVILI DI VERONA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI A FAVORE DEI DISABILI NELL'ANNO 2022.

L'anno duemilaventidue addì del mese di in Zevio e nella Sede Municipale;

Tra

il Dr. Giuseppe Vozza, nato a Modena (Mo) il 26.02.1965, domiciliato per la carica presso la sede municipale di Zevio, Funzionario Dirigente dell'Unità Organizzativa Servizi alla Persona e alla Famiglia del Comune di Zevio, il quale interviene nel presente atto in nome e per conto del Comune di Zevio, con sede in Zevio (VR) Via Ponte Perez n. 2 – Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00660750233 - autorizzato a rappresentarlo ai sensi dell'art. 109, c. 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dell'art. 50 del vigente Statuto comunale, in virtù del decreto sindacale n. 13 del 30/12/2021 e della deliberazione di Giunta Comunale n. del

E

L'Associazione Nazionale Mutilati ed Invalidi Civili, sede provinciale di Verona, Via S. Maria Rocca Maggiore n° 13/B, C.F. 80028060236, rappresentata dal Presidente Sig. Benati Mario;

PREMESSO che:

- l'ANMIC sede provinciale di Verona è iscritta nel Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale al n. 85, in base all'art. 30 della Legge n. 383 del 7 dicembre 2000;
- la stessa può stipulare convenzioni con lo Stato, le Regioni, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici per lo svolgimento delle attività indicate nello Statuto;

Si stipula quanto segue

ART. 1

L'Associazione Nazionale Mutilati ed Invalidi Civili di Verona si impegna a svolgere a Zevio per l'anno 2022 le seguenti attività e servizi:

- a) **sportello informazioni** sui servizi socio-sanitari disponibili sul territorio (accesso, organizzazione e prestazioni);
- b) **informazioni** sulle normative nazionali, regionali e dell'Azienda Sanitaria nel settore dei disabili, raccolta di segnalazioni e richieste da parte degli utenti dei servizi;
- c) **organizzazione** di incontri e dibattiti pubblici sui problemi dei disabili;
- d) **istruttoria** di pratiche per gli invalidi civili e supporto per il loro espletamento;
- e) **consulenza** legale, medico legale, tecnico ortopedica;
- f) **consulenza** per abbattimento barriere architettoniche;
- g) **assistenza** ai disabili per inserimento scolastico e lavorativo.

ART. 2

L'associazione ANMIC si impegna a svolgere le suddette attività senza alcun fine di lucro e solo a fine assistenziale.

ART. 3

L'ANMIC presenterà al Comune entro il 15 dicembre 2022 un resoconto sull'attività svolta a dimostrazione della continuità dell'attività e della qualità delle prestazioni rese.

Il Comune si riserva comunque la possibilità di verificare e controllare durante l'anno la congruenza delle attività svolte con le finalità previste nella presente convenzione.

ART. 4

L'associazione ANMIC dovrà provvedere a stipulare apposita polizza assicurativa per i propri aderenti che prestano le attività di cui al precedente art. 1, contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento o danno che possa essere causato in conseguenza di esse.

ART. 5

Il Comune si impegna a mettere a disposizione per lo svolgimento delle suddette attività una postazione lavoro presso l'Ufficio Scuola/Manifestazioni, situato nella sede municipale in Via Ponte Perez n° 2, postazione che potrà essere utilizzata il martedì mattina indicativamente dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Restano a carico del Comune i soli oneri relativi alle spese telefoniche poichè gli oneri riguardanti il consumo di acqua, luce e gas metano sono già compresi nelle utenze ordinarie dell'edificio.

ART. 6

Il Comune riconosce all'associazione per gli oneri diretti derivanti dalla stipula della polizza assicurativa di cui al precedente art. 4, per la quota parte di spese di funzionamento dell'Associazione, per spese eventualmente sostenute a livello locale per la formazione del personale e per tutte le spese vive in genere che il personale impegnato nell'attività di cui sopra dovrà sostenere direttamente, un contributo pari ad € 2.500,00 per l'anno 2022.

Il Comune provvederà a liquidare il suddetto contributo secondo le seguenti modalità:

- il 50% dopo l'approvazione del bilancio di previsione;
- il restante 50% dopo presentazione di rendiconto consuntivo di cui all'art. 3.

ART. 7

L'associazione fornirà al Comune Ufficio Servizi Sociali un elenco nominativo del personale che andrà a svolgere l'attività di cui alla presente convenzione, impegnandosi ad aggiornare tale elenco dandone tempestiva comunicazione allorchè intervenissero modifiche allo stesso.

Eventuali periodi di chiusura dello sportello (ferie, malattia ecc.) dovranno essere comunicati preventivamente e tempestivamente all'Ufficio Servizi Sociali e saranno esposti cartelli ben visibili per gli utenti.

A tal fine l'associazione indica il Sig. Benati Mario, Presidente dell'Associazione ANMIC sede provinciale di Verona, quale responsabile dell'attività svolta dalla stessa associazione presso il Comune di Zevio.

ART. 8

L'associazione si impegna a dichiarare, in sede di consuntivo, gli eventuali contributi ottenuti da terzi per le attività svolte presso il Comune di Zevio di cui alla presente convenzione.

ART. 9

La presente convenzione decorre dal 1/1/2022 e cesserà il 31/12/2022.

Potrà essere prorogata per il tempo convenuto previo provvedimento dell'Organo comunale competente e con il consenso di entrambe le parti.

ART. 10

Tutte le spese inerenti la stipula della presente convenzione sono a carico dell'ANMIC.

Per tutto quanto non previsto, varranno le norme del Codice Civile.

ART. 11

Qualsiasi controversia fra le parti, concernente la presente convenzione, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, risoluzione sarà decisa in conformità alla legge.

Ai soli fini della registrazione, le parti prendono atto che la presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 2, parte 2, della tariffa allegata al DPR 26/4/1986 n. 131.

Così fatto, letto, confermato e sottoscritto.

p. **IL COMUNE DI ZEVIO**

Il Funzionario Dirigente dell'Unità Organizzativa Servizi alla Persona e alla Famiglia: Dr. Giuseppe Voza _____

p. **L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE MUTILATI ED INVALIDI CIVILI**

Il Presidente Provinciale: Sig. Benati Mario _____

Visto: si autorizza per l'iscrizione al repertorio.

IL SEGRETARIO GENERALE: Dr.ssa Eleonora Votano _____