

Esercizio Finanziario 2022

UNITA' ORGANIZZATIVA POLIZIA LOCALE

Responsabile: Esposito Vincenzo – Comandante del Corpo di Polizia Locale

Obiettivi operativi trasversali comuni a tutte le U.O.

Progressivo	Indirizzo Strategico	Obiettivi operativi di Ente	Peso (25)
01	5 – Un'amministrazione a misura di cittadino	Attuazione degli obiettivi previsti dal PTCP - Percorso di informatizzazione – digitalizzazione dei processi amministrativi nel rispetto del D.Lgs. n. 217/17 del Regolamento UE 679/2016	6
02	5 – Un'amministrazione a misura di cittadino	Potenziamento sistema integrato controlli interni	6
03	5 – Un'amministrazione a misura di cittadino	Tempi di pagamento: monitoraggio fatture in scadenza e scadute	4
04	5 – Un'amministrazione a misura di cittadino	Partecipazione dell'ente ai finanziamenti europei ed ai finanziamenti del PNRR	5
05	5 – Un'amministrazione a misura di cittadino	Migliorare le competenze digitali	4

Obiettivi operativi trasversali tra alcune U.O.

Progressivo	Area Strategica	Obiettivi Operativi	Peso (10)
01	4 - Un paese sicuro e vivibile	Realizzazione delle manifestazioni nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e sanità	10

Obiettivi operativi di Area

Progressivo	Indirizzo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso (65)
01	4 - Un paese sicuro e vivibile	Documentazione passaggi con il rosso alle intersezioni semaforizzate.	12
02	4 - Un paese sicuro e vivibile	Segnaletica verticale e la manutenzione/rifacimento della segnaletica stradale orizzontale nel territorio comunale di Zevio e frazioni	10
03	4 - Un paese sicuro e vivibile	Servizio di controllo del territorio	8
04	5 - Un'amministrazione a misura di cittadino	Gestione informatizzata per l'assegnazione di posteggi del mercato domenicale e fatturazione tari mercato domenicale e fatturazione tari mercato	15
05	4 - Un paese sicuro e vivibile	Attivazione procedure per sostituzione del personale cessato come da fabbisogno del personale – Riorganizzare i servizi nelle more della sostituzione.	20

PERFORMANCE COMPLESSIVA

100

OBIETTIVI OPERATIVI TRASVERSALI TRA ALCUNE U.O.

Obiettivo operativo trasversale tra alcune U.O. n. 01				OBIETTIVO TRASVERSALE TRA LE U.O.		
REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E SANITÀ				<ul style="list-style-type: none"> - Polizia Locale - Servizi Demografici – Cultura, Sport e Tempo Libero - Lavori Pubblici-Patrimonio 		
FINALITA'						
<p>Organizzazione delle attività volte allo svolgimento in sicurezza delle manifestazioni promosse dall'Amministrazione Comunale nel rispetto delle disposizioni normative vigenti ed in particolar modo quelle relative all'emergenza sanitaria.</p> <p>Per la realizzazione di questo obiettivo si prevedono attività da svolgere in collaborazione tra le U.O. Polizia Locale, Servizi alla Persona e alla Famiglia e Lavori Pubblici - il peso assegnato può variare in relazione al grado di coinvolgimento degli uffici interessati</p>						
PIANO DI AZIONE - FASI						
Descrizione	Tempi		Indicatori di realizzo	Peso	Valore realizzato (con eventuali note esplicative a cura della P.O.)	
Realizzazione incontri di coordinamento	In base alle date delle diverse manifestazioni		<i>Efficienza:</i> Partecipazione a tutte le riunioni fissate	10		
Adozione atti e provvedimenti inerenti all'aspetto organizzativo e autorizzatorio	In base alle date delle diverse manifestazioni		<i>Efficacia:</i> Rispetto dei tempi di adozione/rilascio in tempo utile alla realizzazione delle singole manifestazioni			
Esecuzione degli adempimenti previsti ai fini della messa in sicurezza dei luoghi, coordinandosi con le associazioni locali che organizzano le varie manifestazioni e/o eventi	Come da programmazione delle manifestazioni.		<i>Efficacia:</i> Rispetto degli adempimenti nei tempi utili alla realizzazione delle singole manifestazioni			
Grado complessivo di raggiungimento del risultato (a cura dell'O.d.V.)	Non raggiunto	Raggiunto in modo ampiamente insufficiente	Parzialmente raggiunto	Quasi completamente raggiunto	Raggiunto	Raggiunto in modo ottimale
	0 – 20	21 - 40	41 - 60	61 - 80	81 - 95	96 - 100
Punteggio assegnato in base al raggiungimento						

Obiettivo operativo di Area n. 01**DOCUMENTATORE PASSAGGIO CON IL ROSSO ALLE INTERSEZIONI SEMAFORIZZATE****FINALITA'**

Al fine di garantire la sicurezza sul territorio sono stati installati in due intersezioni semaforizzate delle postazioni fisse di documentatore di passaggio con il rosso. In particolare si documentano tutti i passaggi con semaforo rosso, con immagini inviate alla Centrale Operativa.

PIANO DI AZIONE - FASI

Descrizione	Tempi	Indicatori di realizzo	Peso	Valore realizzato (con eventuali note esplicative a cura della P.O.)		
Mantenimento degli impianti, con riscatto delle attrezzature, scadenza affitto 30/09/2022	Predisposizione della relativa determinazione di riscatto entro il 15.09.2022	<u>Efficacia:</u> Rispetto dei termini	6			
Predisposizione degli accertamenti sanzionatori con notifica agli interessati	Rispetto dei tempi per l'emissione dell'accertamento sanzionatorio	<u>Efficienza:</u> scarto medio in giorni fra la data di infrazione e l'emissione della sanzione valore atteso – 10 giorni	6			
Grado complessivo di raggiungimento del risultato (a cura dell'O.d.V.)	Non raggiunto 0 – 20	Raggiunto in modo ampiamente insufficiente 21 - 40	Parzialmente raggiunto 41 - 60	Quasi completamente raggiunto 61 - 80	Raggiunto 81 - 95	Raggiunto in modo ottimale 96 - 100
Punteggio assegnato in base al raggiungimento						

Obiettivo operativo di Area n. 02

SEGNALETICA VERTICALE E MANUTENZIONE/RIFACIMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE NEL TERRITORIO COMUNALE DI ZEVIÒ E FRAZIONI

FINALITA'

Al fine di garantire la sicurezza sul territorio, si rende necessario avviare la procedura di affidamento per garantire la manutenzione ordinaria e programmata della segnaletica orizzontale nel territorio comunale secondo gli stanziamenti definiti dalla Giunta Comunale

PIANO DI AZIONE - FASI

Descrizione	Tempi	Indicatori di realizzo	Peso	Valore realizzato (con eventuali note esplicative a cura della P.O.)		
1 fase: predisposizione della documentazione di gara ed avvio della procedura	Entro il 31.05.2022	<u>Efficacia:</u> esecuzione degli adempimenti nei tempi	6			
2 fase: verifica dei requisiti e affidamento	Entro il 30.06.2022	<u>Efficacia:</u> esecuzione degli adempimenti nei tempi	4			
Grado complessivo di raggiungimento del risultato (a cura dell'O.d.V.)	Non raggiunto 0 – 20	Raggiunto in modo ampiamente insufficiente 21 - 40	Parzialmente raggiunto 41 - 60	Quasi completamente raggiunto 61 - 80	Raggiunto 81 - 95	Raggiunto in modo ottimale 96 - 100
Punteggio assegnato in base al raggiungimento						

Obiettivo operativo di Area n. 03**PREVENZIONE SUL TERRITORIO****FINALITA'**

Programmazione ed esecuzione di tutte quelle attività volte alla prevenzione e repressione delle violazioni al codice della strada o di quei comportamenti che incidono in termini negativi sulla sicurezza dei cittadini.

Predisposizione di sistematici pattugliamenti del territorio comunale anche mediante l'uso di misuratori elettronici della velocità al fine di ottenere una riduzione degli incidenti stradali che possono causare sinistri di una certa gravità. Controlli sull'uso delle cinture di sicurezza, sul divieto di utilizzo del telefono cellulare alla guida onde educare i cittadini ad un comportamento di guida rispettoso del codice della strada e della incolumità fisica sia di chi guida che di tutti gli utenti della strada.

PIANO DI AZIONE - FASI

Descrizione	Tempi		Indicatori di realizzo	Peso	Valore realizzato (con eventuali note esplicative a cura della P.O.)	
Pattugliamenti o servizi specifici	Tutto l'arco dell'anno secondo la pianificazione effettuata		<i>Efficacia:</i> Pianificazione e rendicontazione trimestrale da trasmettere con la medesima periodicità al Sindaco e all'Assessore di riferimento	4		
Accertamento violazioni codice della strada	Entro il 31.12.2022		<i>Efficacia:</i> Almeno l'80% delle previsioni di entrata del Bilancio assestato anno 2022	4		
Grado complessivo di raggiungimento del risultato (a cura dell'O.d.V.)	Non raggiunto	Raggiunto in modo ampiamente insufficiente	Parzialmente raggiunto	Quasi completamente raggiunto	Raggiunto	Raggiunto in modo ottimale
	0 - 20	21 - 40	41 - 60	61 - 80	81 - 95	96 - 100
Punteggio assegnato in base al raggiungimento						

Obiettivo operativo di Area n. 04**GESTIONE INFORMATIZZATA PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI DEL MERCATO DOMENICALE E FATTURAZIONE TARI MERCATO DOMENICALE E FATTURAZIONE TARI MERCATO****FINALITA'**

Il sistema dovrà gestire in modo informatizzato la gestione del mercato domenicale e in particolare la gestione delle presenze anche degli spuntisti. Il sistema deve consentire di registrare le presenze dei concessionari e di gestire gli spuntisti consentendo di registrare la presenza, i pagamenti e l'assegnazione del posteggio.

Per quanto attiene la TARI del mercato, dovrà essere garantita la fatturazione in base alle scadenze previste coordinando l'attività con l'ufficio ragioneria.

PIANO DI AZIONE - FASI

Descrizione	Tempi		Indicatori di realizzo	Peso	Valore realizzato (con eventuali note esplicative a cura della P.O.)	
Gestione del mercato domenicale: 1 fase: configurazione della piattaforma e relativa formazione al personale dipendente 2 fase: messa in funzione della piattaforma con i necessari adeguamenti normativi relativi ai regolamenti comunali vigenti	Entro il 30.06.2022		<i>Efficacia:</i> esecuzione degli adempimenti nei tempi	5		
Fatturazione TARI del mercato domenicale: 1 fase: tari mercato 2021 2 fase: tari mercato 2022	Emissione fatture entro il 30.06.2022		Efficacia: esecuzione degli adempimenti nei tempi	4		
	Emissione fatture entro il 28.02.2023			4		
Grado complessivo di raggiungimento del risultato (a cura dell'O.d.V.)	Non raggiunto 0 – 20	<i>Raggiunto in modo ampiamente insufficiente</i> 21 - 40	Parzialmente raggiunto 41 - 60	Quasi completamente raggiunto 61 - 80	Raggiunto 81 - 95	Raggiunto in modo ottimale 96 - 100
Punteggio assegnato in base al raggiungimento						

Obiettivo operativo di Area n. 05**ATTIVAZIONE PROCEDURE PER SOSTITUZIONE DEL PERSONALE CESSATO COME DA FABBISOGNO DEL PERSONALE – RIORGANIZZARE I SERVIZI NELLE MORE DELLA SOSTITUZIONE.****FINALITA'**

A seguito della cessazione del personale in servizio si rende necessario attivare le procedure per la sostituzione. Nelle more riorganizzare il personale al fine di garantire i servizi.

PIANO DI AZIONE - FASI

Descrizione	Tempi	Indicatori di realizzo	Peso	Valore realizzato (con eventuali note esplicative a cura della P.O.)		
Attivazione delle procedure di verifica disponibilità di personale in graduatoria al fine di valutare la possibilità di assunzione di personale a tempo determinato e/o indeterminato. Qualora non presenti, predisposizione del bando di concorso per l'assunzione del personale cessato. Rispetto delle previsioni del piano del fabbisogno del personale.	Assunzione del personale cessato entro il 31.12.2022	Rispetto dei termini	15			
Nelle more riorganizzare il personale al fine di garantire i servizi.	Entro il 31.12.2022	Relazionare mensilmente all'assessore di riferimento e al segretario generale in merito alle soluzioni organizzative adottate.	5			
Grado complessivo di raggiungimento del risultato (a cura dell'O.d.V.)	Non raggiunto 0 – 20	Raggiunto in modo ampiamente insufficiente 21 - 40	Parzialmente raggiunto 41 - 60	Quasi completamente raggiunto 61 - 80	Raggiunto 81 - 95	Raggiunto in modo ottimale 96 - 100
Punteggio assegnato in base al raggiungimento						