



# COMUNE DI ZEVIO

Provincia di Verona

N. 109 Reg. Delibere

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** Presa d'atto del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alle singole Unità Organizzative e della Performance di Ente - anno 2020

L'anno Duemilaventuno il giorno Otto del mese di Luglio alle ore 18:00 nella Residenza Municipale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.

Posizione	Nominativo	Carica	Presente
1	DIEGO RUZZA	Sindaco	Si
2	GABRIELE BOTTACINI	Vice Sindaco	Si
3	PAOLA CONTI	Assessore	No
4	ANTONIO STRAMBINI	Assessore	Si
5	MICHELE CANEVA	Assessore	Si
6	MICHELA ANDREOLI	Assessore	Si
	Presenti N. 5	Assenti N. 1	

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale ELEONORA VOTANO

### IL PRESIDENTE

Premesse la formalità di legge, pone la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Delibera di GIUNTA nr. 109 del 08/07/2021

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti D.Lgs 82/2005.

**OGGETTO:** Presa d'atto del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alle singole Unità Organizzative e della Performance di Ente - anno 2020

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 in data 10.05.2019, avente ad oggetto: “*Approvazione del sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance*”, esecutiva ai sensi di legge;

### **PREMESSO:**

- **che** l'articolo 3 comma 2 del decreto legislativo n. 150/2009 prevede che “*ogni amministrazione è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento:*

- a) *all'amministrazione nel suo complesso,*
- b) *alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola l'ente,*
- c) *ai singoli dipendenti;*

- **chel'articolo 4** del regolamento sulla valutazione della performance (G.C. n.74/2019 sopracitato), prevede che:

**La performance organizzativa** misura e valuta i seguenti aspetti:

- a) *l'effettivo grado di attuazione dei piani, programmi ed obiettivi contenuti negli strumenti di programmazione dell'Ente, considerando il rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli indicatori qualitativi e quantitativi ove definiti;*
- b) *la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;*
- c) *l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento e riduzione dei costi nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;*
- d) *la qualità e la quantità delle prestazioni dei servizi erogati;*
- e) *la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi eventualmente anche attraverso modalità interattive.*

**La performance individuale dei titolari di posizione organizzativa** è collegata:

- a) *al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'Unità Organizzativa;*
- b) *al contributo assicurato alla performance di Ente;*
- c) *alle competenze professionali e manageriali dimostrate nonché alla capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori.*

**La performance individuale per il restante personale** è collegata:

- a) *al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;*
- b) *al contributo assicurato alla performance dell'Unità Organizzativa di appartenenza;*
- c) *alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali ed organizzativi.*

- **chel'articolo 1, comma 2** del regolamento sulla valutazione della performance prevede che:

“*2. Il sistema di valutazione della performance ha per oggetto la valutazione della performance con riferimento all'Ente nel suo complesso “performance di Ente”, alle aree di responsabilità (Unità Organizzative) in cui si articola l'Ente “performance di Unità Organizzativa” e alle performance dei singoli dipendenti “performance individuale”.*

- **chel'articolo 2, comma 1** del regolamento sulla valutazione della performance prevede che:

“*1. La misurazione e la valutazione della performance sono alla base del miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Ente e sono volte alla valorizzazione e alla crescita delle competenze professionali tecniche e gestionali, in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza*

dell'azione amministrativa e dei risultati raggiunti in termini di attuazione degli obiettivi programmati dall'Ente stesso.”

**VISTO** il Piano esecutivo di gestione anno 2020 - Approvazione Piano dettagliato degli obiettivi e della performance approvato con deliberazione di G.C. n. 82 del 02.07.2020 e successivamente modificato con deliberazione di G.C. n. 134 del 19.09.2020;

**VISTE** le relazioni sul raggiungimento degli obiettivi assegnati e le valutazioni eseguite dall'O.d.V. sul raggiungimento degli obiettivi e sulla performance dei titolari di P.O. (documentazione depositata agli atti del presente provvedimento);

**RITENUTO** di prendere atto del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alle singole Unità Organizzative e, conseguentemente, della “performance di Ente” come di seguito indicato:

<b>Unità Organizzativa</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Grado di raggiungimento punti da 1 a 100</b> <i>(valore medio)</i>	<b>Grado medio per U.O.</b>
OBIETTIVI TRASVERSALI Comuni a tutte le P.O.	Attuazione degli obiettivi previsti dal PTPC - Percorso di informatizzazione – digitalizzazione dei processi amministrativi nel rispetto del D.Lgs. n. 217/17 del Regolamento UE 679/2016	Raggiunto – 92,75	94,88
	Attivazione della piattaforma nazionale dei pagamenti on line – Pago PA e semplificazione tariffari dei servizi a domanda individuale	Raggiunto in modo ottimale - 97	
Segretario Generale	Attuazione delle azioni previste nel PTPC	Raggiunto - 95	94,75
	Coordinamento delle P.O. per l'attuazione degli obiettivi di U.O. e trasversali	Raggiunto in modo ottimale - 98	
	Applicazione istituti contrattuali CCNL 21.05.2018	Raggiunto - 90	
	Supporto giuridico-amministrativo nell'organizzazione delle attività degli uffici nonché nell'impostazione di nuovi servizi e da rendere alla cittadinanza attinenti alla gestione dell'emergenza epidemiologica Covid 19	Raggiunto in modo ottimale – 96	
U.O. Segreteria-Affari Generali	Adempimenti inerenti il funzionamento del sistema informatico, supporto agli uffici – avvio utilizzo del gestionale degli atti amministrativi	Raggiunto in modo ottimale - 97	97
	Gestione degli adempimenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro in collaborazione con RSPP e Medico	Raggiunto in modo ottimale - 97	

	competente		
U.O. Polizia Locale	Documentatore passaggi con il rosso alle intersezioni semaforizzate	Raggiunto - 95	90,90
	Potenziamento Videosorveglianza sul territorio	Raggiunto - 91,5	
	Potenziamento del servizio di controllo del territorio al fine di garantire il rispetto delle disposizioni restrittive della circolazione e del distanziamento sociale a seguito dell'emergenza epidemiologica Covid 19	Raggiunto - 93	
	Affidamento del servizio per la riscossione ordinaria, la riscossione coattiva e l'accertamento della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche ed il canone ricognitorio relativi all'occupazione del mercato settimanale nel capoluogo	Quasi completamente raggiunto - 80	
	Attraversamenti pedonali rialzati e messa in sicurezza di alcune vie del territorio	Raggiunto - 95	
U.O. Economico-Finanziaria	Attività accertativa in campo IMU e Tassa Rifiuti attraverso l'emissione e notifica di avvisi di accertamento conseguenti	Raggiunto in modo ottimale - 100	96,75
	Novità in materia di tributi locali contenute nella legge di bilancio 2020 (legge 160/2019)	Raggiunto - 95	
	Mantenimento degli equilibri di bilancio con iniziative propositive, anche mediante la possibilità di rinegoziare i mutui con la Cassa Depositi e Prestiti	Raggiunto in modo ottimale - 97	
	Implementazione del servizio Pago PA	Raggiunto - 95	
U.O. Servizi alla Persona e alla Famiglia	Innovazione dei servizi mensa scolastica e trasporto	Raggiunto - 95	68,66
	Regolamento erogazione contributi alle Associazioni	Non raggiunto - 20	
	Approvazione regolamento comunale del sistema integrato di interventi e servizi sociali e conseguente revisione delle disposizioni che prevedono l'erogazione di contributi e benefici economici di natura sociale	Raggiunto - 90	
	Procedure per l'affidamento della gestione pluriennale del campo sportivo di calcio nella frazione Santa Maria di Zevio	Raggiunto - 90	
	Affidamento del servizio di Assistenza Domiciliare	Non raggiunto - 20	
	Gestione delle problematiche connesse all'emergenza epidemiologica Covid 19	Raggiunto in modo ottimale - 97	
U.O. Sviluppo e Controllo del Territorio e delle	Piano di Assetto del Territorio - varianti nr. 1 e nr. 2	Raggiunto - 90	89,29

attività – ambiente ed ecologia	Piano degli interventi 5° fase	Quasi completamente raggiunto – 80	
	Adeguamento regolamento Edilizio Comunale	Raggiunto - 90	
	Adozione e approvazione di PUA e procedimenti SUAP	Raggiunto - 95	
	Servizio di trasporto e raccolta R.S.U - Adempimenti amministrativi inerenti l'esecuzione del servizio	Raggiunto - 95	
	Problematiche igienico-ambientali inerenti la tutela del territorio	Raggiunto - 95	
	Approvazione regolamento per il corretto impiego dei prodotti fitosanitari	Quasi completamente raggiunto - 80	
U.O. Lavori Pubblici - Patrimonio	Opere pubbliche - Obiettivi dati dall'Amministrazione	Raggiunto – 94,93	95,23
	Alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica – verifica assegnazioni e adempimenti conseguenti	Raggiunto in modo ottimale -97	
	Vendita di un'area di proprietà comunale sita nella frazione di Campagnola	Raggiunto in modo ottimale -96	
	Approvazione Convenzioni con le Parrocchie di Bosco e di Volon per l'utilizzo di aree di proprietà delle stesse	Raggiunto - 93	
<b>Performance complessiva di Ente</b>			<b>90,93</b>

**PRESO ATTO** del parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**A VOTI UNANIMI** espressi nelle forme e modi di legge;

### DELIBERA

- DI PRENDERE ATTO** della valutazione, eseguita dall'O.d.V, relativamente al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alle singole Unità Organizzative per l'anno 2020 e, conseguentemente, della "performance di Ente" come di seguito indicato:

Unità Organizzativa	Obiettivo	Grado di raggiungimento	Grado medio
---------------------	-----------	-------------------------	-------------

Delibera di GIUNTA nr. 109 del 08/07/2021

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti D.Lgs 82/2005.

		<b>punti da 1 a 100</b> <i>(valore medio)</i>	<b>per U.O.</b>
OBIETTIVI TRASVERSALI Comuni a tutte le P.O.	Attuazione degli obiettivi previsti dal PTCP - Percorso di informatizzazione – digitalizzazione dei processi amministrativi nel rispetto del D.Lgs. n. 217/17 del Regolamento UE 679/2016	Raggiunto – 92,75	94,88
	Attivazione della piattaforma nazionale dei pagamenti on line – Pago PA e semplificazione tariffari dei servizi a domanda individuale	Raggiunto in modo ottimale - 97	
Segretario Generale	Attuazione delle azioni previste nel PTPC	Raggiunto - 95	94,75
	Coordinamento delle P.O. per l’attuazione degli obiettivi di U.O. e trasversali	Raggiunto in modo ottimale - 98	
	Applicazione istituti contrattuali CCNL 21.05.2018	Raggiunto - 90	
	Supporto giuridico-amministrativo nell’organizzazione delle attività degli uffici nonché nell’impostazione di nuovi servizi e da rendere alla cittadinanza attinenti alla gestione dell’emergenza epidemiologica Covid 19	Raggiunto in modo ottimale – 96	
U.O. Segreteria- Affari Generali	Adempimenti inerenti il funzionamento del sistema informatico, supporto agli uffici – avvio utilizzo del gestionale degli atti amministrativi	Raggiunto in modo ottimale - 97	97
	Gestione degli adempimenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro in collaborazione con RSPP e Medico competente	Raggiunto in modo ottimale- 97	
U.O. Polizia Locale	Documentatore passaggi con il rosso alle intersezioni semaforizzate	Raggiunto - 95	90,90
	Potenziamento Videosorveglianza sul territorio	Raggiunto – 91,5	
	Potenziamento del servizio di controllo del territorio al fine di garantire il rispetto delle disposizioni restrittive della circolazione e del distanziamento sociale a seguito dell’emergenza epidemiologica Covid 19	Raggiunto - 93	
	Affidamento del servizio per la riscossione ordinaria, la riscossione coattiva e l'accertamento della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche ed il canone ricognitorio relativi all'occupazione del mercato settimanale	Quasi completamente raggiunto - 80	

Delibera di GIUNTA nr. 109 del 08/07/2021

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell’art. 20 e seguenti D.Lgs 82/2005.

	nel capoluogo		
	Attraversamenti pedonali rialzati e messa in sicurezza di alcune vie del territorio	Raggiunto - 95	
U.O. Economico-Finanziaria	Attività accertativa in campo IMU e Tassa Rifiuti attraverso l'emissione e notifica di avvisi di accertamento conseguenti	Raggiunto in modo ottimale - 100	96,75
	Novità in materia di tributi locali contenute nella legge di bilancio 2020 (legge 160/2019)	Raggiunto - 95	
	Mantenimento degli equilibri di bilancio con iniziative propositive, anche mediante la possibilità di rinegoziare i mutui con la Cassa Depositi e Prestiti	Raggiunto in modo ottimale - 97	
	Implementazione del servizio Pago PA	Raggiunto - 95	
U.O. Servizi alla Persona e alla Famiglia	Innovazione dei servizi mensa scolastica e trasporto	Raggiunto - 95	68,66
	Regolamento erogazione contributi alle Associazioni	Non raggiunto - 20	
	Approvazione regolamento comunale del sistema integrato di interventi e servizi sociali e conseguente revisione delle disposizioni che prevedono l'erogazione di contributi e benefici economici di natura sociale	Raggiunto - 90	
	Procedure per l'affidamento della gestione pluriennale del campo sportivo di calcio nella frazione Santa Maria di Zevio	Raggiunto - 90	
	Affidamento del servizio di Assistenza Domiciliare	Non raggiunto - 20	
	Gestione delle problematiche connesse all'emergenza epidemiologica Covid 19	Raggiunto in modo ottimale - 97	
U.O. Sviluppo e Controllo del Territorio e delle attività - ambiente ed ecologia	Piano di Assetto del Territorio - varianti nr. 1 e nr. 2	Raggiunto - 90	89,29
	Piano degli interventi 5° fase	Quasi completamente raggiunto - 80	
	Adeguamento regolamento Edilizio Comunale	Raggiunto - 90	
	Adozione e approvazione di PUA e procedimenti SUAP	Raggiunto - 95	
	Servizio di trasporto e raccolta R.S.U -	Raggiunto - 95	

	Adempimenti amministrativi inerenti l'esecuzione del servizio		
	Problematiche igienico-ambientali inerenti la tutela del territorio	Raggiunto - 95	
	Approvazione regolamento per il corretto impiego dei prodotti fitosanitari	Quasi completamente raggiunto - 80	
U.O. Lavori Pubblici - Patrimonio	Opere pubbliche - Obiettivi dati dall'Amministrazione	Raggiunto - 94,93	95,23
	Alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica - verifica assegnazioni e adempimenti conseguenti	Raggiunto in modo ottimale -97	
	Vendita di un'area di proprietà comunale sita nella frazione di Campagnola	Raggiunto in modo ottimale -96	
	Approvazione Convenzioni con le Parrocchie di Bosco e di Volon per l'utilizzo di aree di proprietà delle stesse	Raggiunto - 93	
<b>Performance complessiva di Ente</b>			<b>90,93</b>

## 2. DI DARE MANDATO:

### Al Responsabile del servizio personale:

- di procedere alla liquidazione dei compensi spettanti ai titolari di P.O. sulla base dei valori e punteggi indicati nelle schede di valutazione sottoscritte dall'O.d.V. e alla liquidazione dei compensi spettanti al personale (non titolare di P.O.) sulla base dei valori e punteggi indicati nelle schede di valutazione sottoscritte dalle rispettive P.O. responsabili;
- di creare un sistema di archiviazione (base dati) delle valutazioni del personale per verificare l'andamento delle valutazioni del personale, anche al fine dell'attribuzione delle progressioni orizzontali e verticali.

**Al Responsabile della trasparenza** di pubblicare i dati sul sito Web ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 e ss.mm.ii.

3. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento, immediatamente eseguibile con separata votazione a voti unanimi espressi nelle forme e modi di legge, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
4. **DI COMUNICARE** la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, tramite elenco, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco

DIEGO RUZZA

IL Segretario Generale

ELEONORA VOTANO

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267  
come sostituito dall'articolo 3, comma 1 lett. b) della Legge n. 213 del 07.12.2012**

**Oggetto:** Presa d'atto del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alle singole Unità Organizzative e della Performance di Ente - anno 2020

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere FAVOREVOLE sulla proposta in oggetto.

Lì, 08/07/2021

**IL FUNZIONARIO DIRIGENTE  
U.O. SEGRETERIA AFFARI GENERALI  
ELEONORA VOTANO**

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. 82/2005.*



**COMUNE DI ZEVIO**  
**Provincia di Verona**

**Deliberazione di Giunta Comunale n. 000109 del 08/07/2021**

---

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line per la durata di 15 giorni dal 12/07/2021 al 27/07/2021.

Il Responsabile dell'U.O. Segreteria-Affari Generali  
ELEONORA VOTANO

La presente deliberazione diverrà esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000

Il Responsabile dell'U.O. Segreteria-Affari Generali  
ELEONORA VOTANO