



COMUNE DI ZEVIO

Provincia di Verona

N. 125 Reg. Delibere

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Presa d'atto del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alle singole U.O.
- Relazione sulla Performance di Ente anno 2022

L'anno Duemilaventitre il giorno Dieci del mese di Agosto alle ore 16:05 nella Residenza Municipale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.

Posizione	Nominativo	Carica	Presente
1	PAOLA CONTI	Sindaco	Si
2	THOMAS BOTTACINI	Vice Sindaco	No
3	MICHELA ANDREOLI	Assessore	Si
4	ANTONIO STRAMBINI	Assessore	Si
5	NICOLO' FRACCARO	Assessore	Si
6	ALBERTO TODESCHINI	Assessore	Si
	Presenti N. 5	Assenti N. 1	

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale ELEONORA VOTANO

IL PRESIDENTE

Premesse la formalità di legge, pone la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Delibera di GIUNTA nr. 125 del 10/08/2023
Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti D.Lgs 82/2005.

pag.1

OGGETTO: Presa d'atto del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alle singole U.O. -
Relazione sulla Performance di Ente anno 2022

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- una corretta gestione della performance di un ente locale deve integrarsi negli strumenti di programmazione, di gestione e contabili dell'ente, in particolare, nel Documento Unico di Programmazione e nel Piano Esecutivo di Gestione;
- il piano dettagliato degli obiettivi ed il piano della performance sono unificati organicamente nel PEG;
- l'articolo 3 comma 2 del decreto legislativo n. 150/2009 prevede che "ogni amministrazione è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento: a) all'amministrazione nel suo complesso, b) alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola l'ente, c) ai singoli dipendenti;
- l'art. 10, comma 1, lett. b) del suddetto D.lgs. n. 150/2009, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato;
- sempre l'articolo 10, al comma 1-bis, di recente inserito dall'art. 8, comma 1, lettera d), d.lgs. 25 maggio 2017, n. 74 (decreto Madia), prevede che *"Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo"*;
- la Relazione annuale sulla Performance costituisce il documento mediante il quale l'amministrazione illustra, i risultati ottenuti nel corso dell'anno, concludendo il ciclo di gestione della performance;
- ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto Legislativo n.150/2009, la Relazione deve essere validata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del Decreto citato, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente in sede di contrattazione integrativa;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 29.03.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato Documento Unico di Programmazione del triennio 2022-2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 29.03.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio finanziario di previsione del triennio 2022-2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 25.05.2022, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "PEG: Piano esecutivo di gestione anno 2022 - assegnazione delle risorse ed approvazione Piano dettagliato degli obiettivi e della performance";

ATTESO che nel corso dell'anno 2022 si è reso necessario apportare alcune modifiche agli obiettivi con deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 28.10.2022, esecutiva ai sensi di legge;

DATO ATTO:

- che nel Piano Esecutivo di Gestione - Piano della Performance sono individuati i responsabili dei settori e servizi dell'ente, cui sono state affidate le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie al conseguimento degli obiettivi loro assegnati;
- che tra gli obiettivi operativi assegnati ai diversi centri di responsabilità sono stati individuati selettivamente gli obiettivi rilevanti ai fini della performance 2021;
- che l'individuazione degli obiettivi di performance è avvenuta su proposta dei responsabili delle unità organizzative, previo confronto con gli assessori di riferimento e sulla base degli indirizzi strategici delineati dall'Amministrazione negli atti programmatici adottati per l'anno 2021;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n.87 del 09.06.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato adottato il rendiconto della gestione e la relazione al rendiconto, successivamente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 12.07.2023;

VISTE le relazioni dei responsabili delle unità organizzative titolari di P.O. sul raggiungimento degli obiettivi assegnati e le valutazioni eseguite dall'O.d.V. sulla performance (documentazione depositata agli atti);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 in data 10.05.2019, avente ad oggetto: *“Approvazione del sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance”*, ed in particolare gli artt. 1, 2 e 4 ;

PRESO ATTO del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alle singole Unità Organizzative e, conseguentemente, della *“performance di Ente”* come di seguito indicato:

Unità Organizzativa	Obiettivo	Grado di raggiungimento (punti da 1 a 100)	Grado medio per U.O.
Obiettivi trasversali a tutte le U.O.	Attuazione degli obiettivi previsti dal PTCP - Percorso di informatizzazione - digitalizzazione dei processi amministrativi nel rispetto del D.Lgs. n. 217/17 del Regolamento UE 679/2016	98	98,25
	Potenziamento sistema integrato controlli interni	98	
	Tempi di pagamento: monitoraggio fatture in scadenza e scadute	99	
	Partecipazione dell'ente ai finanziamenti europei ed ai finanziamenti del PNRR	98	

Segretario generale	Attuazione delle azioni previste nel PTPC	98	97,33
	Coordinamento delle P.O. per l'attuazione degli obiettivi di U.O. e trasversali	98	
	Aggiornamento del codice di comportamento	96	
U.O. Segreteria Affari generali	Elezioni amministrative 2022 - adempimenti conseguenti nel rispetto delle disposizioni normative vigenti	98	97,20
U.O. Segreteria Affari generali - trasversale con l'U.O. Economico Finanziaria	Relazione di fine mandato - linee programmatiche di governo - relazione di inizio mandato D.Lgs 149/2011.	97	
	Ciclo economico finanziario e ciclo della performance: impostazione del DUP in coerenza con le linee programmatiche di mandato	97	
	Controllo strategico e di gestione	98	
	Programmazione sul fabbisogno di personale 2022-2024 tenendo conto delle cessazioni per garantire continuità gestionale ad uffici e servizi (obiettivo inserito in sostituzione del precedente sugli adempimenti relativi all'applicazione istituti contrattuali (CCNL 21.05.2018))	96	
U.O. Lavori Pubblici Patrimonio	Impianti sportivi S Maria 3° Stralcio: completamento dei lavori	98	97,90
	Manutenzione straordinaria Palazzetto: completamento dei lavori.	98	
	Ampliamento Cimitero di Zevio: avvio e esecuzione dei lavori con approvazione SAL n.2	98	
	Ampliamento Cimitero Santa Maria: avvio e esecuzione dei lavori con approvazione SAL n.2	98	
	Lavori di riqualificazione giardini di Piazza S. Toscana: avvio e completamento lavori	98	
	Asfaltature strade capoluogo Zevio: realizzazione sal n. 4 e approvazione C.R.E.	98	
	Rotatoria di Piazza S. Toscana: approvazione progetto definitivo ed esecutivo	98	

	Rotatoria di Piazza Ungheria: approvazione progetto definitivo ed esecutivo	98	
	Acquisizione al patrimonio stradale di Via Apollo XI in Santa Maria di Zevio	98	
	Alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica	97	
U.O. Lavori Pubblici Patrimonio condiviso con alte U.O.	Realizzazione delle manifestazioni nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e sanità	98	
U.O. Economico - Finanziaria DI 01.01.2022 fino al 31.03.2022	Bilancio di Previsione 2022-2024 e attività accertativa in campo IMU e Tassa Rifiuti attraverso l'emissione e notifica di avvisi di accertamento conseguenti	98	97,80
	Supporto nella predisposizione del PEF Tari 2022 secondo il metodo tariffario rifiuti di Arera - Presa d'atto del Piano Finanziario	97	
	Supporto ai fini dell'elaborazione della certificazione COVID al Ministero dell'Interno	98	
	Supporto nella predisposizione della Relazione di fine e di inizio mandato D.Lgs 149/2011	98	
	Supporto nella predisposizione del controllo di gestione	98	
U.O. Economico - Finanziaria dal 10.05.2022 al 31.12.2022	PEF Tari 2022 secondo il metodo tariffario rifiuti di Arera - Presa d'atto del Piano Finanziario e determinazione delle tariffe Tari 2022	85	52,14
	Certificazione COVID al Ministero dell'Interno - attività di coordinamento delle diverse U.O. e invio entro i termini previsti dalla normativa	85	
	Espletamento procedure di gara per l'affidamento di servizi di: mensa diffusa a favore del personale dipendente, brokeraggio assicurativo e affidamento dei diversi lotti dei vari servizi assicurativi	45	
U.O. Economico Finanziaria trasversale con l'U.O. Segreteria Affari generali	Relazione di fine mandato - linee programmatiche di governo - relazione di inizio mandato D.Lgs 149/2011.	0	
	Ciclo economico finanziario e ciclo della performance: impostazione del DUP in coerenza con le linee programmatiche di mandato	20	
	Controllo strategico e di gestione	45	
	Programmazione sul fabbisogno di personale 2022-2024 tenendo conto delle cessazioni per garantire continuità	85	

Delibera di GIUNTA nr. 125 del 10/08/2023

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti D.Lgs 82/2005.

	gestionale ad uffici e servizi (obiettivo inserito in sostituzione del precedente sugli adempimenti relativi all'applicazione istituti contrattuali (CCNL 21.05.2018))		
U.O. Polizia Locale	Documentatore passaggi con il rosso alle intersezioni semaforizzate.	97	96,57
	Segnaletica verticale e la manutenzione/rifacimento della segnaletica stradale orizzontale nel territorio comunale di Zevio e frazioni	96	
	Servizio di controllo del territorio	96	
	Gestione informatizzata per l'assegnazione di posteggi del mercato domenicale e fatturazione tari mercato domenicale e fatturazione tari mercato	97	
	fatturazione tari mercato domenicale e fatturazione tari mercato	96	
	Attivazione procedure per sostituzione del personale cessato come da fabbisogno del personale - Riorganizzare i servizi nelle more della sostituzione	97	
U.O. Polizia Locale (condiviso con altre UO)	Realizzazione delle manifestazioni nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e sanità	97	
U.O. Sviluppo e controllo del Territorio e delle attività - Ambiente ed Ecologia	Variante n. 1 al piano di assetto del territorio (obiettivo sostituito)	//	94,69
	Piano degli interventi 5 e variante (5 e 6 fase)	98	
	Approvazione PUA Brolo Corte Bonomi	96	
	Approvazione pratica Sportello Unico Figura 11	99	
	Istruttoria PUA G. E.	96	
	Istruttoria della Variante PUA Curva S. Maria	60	
	Problematiche inerenti la tutela del territorio ed igienico-ambientali	98	
	Problematiche inerenti la gestione della discarica Ca' Bianca	98	
	Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti	97	
	Approvazione regolamento per il corretto impiego dei prodotti fitosanitari	96	
	Adesione a SUAP (sportello unico attività produttive) e SUE (sportello unico edilizia) della Camera di Commercio	98	

	Gestione presenze posteggi del mercato domenicale	99	
	Ricorso al Tar n. 845/22	98	
	Servizio di toponomastica	98	
U.O. Servizi alla persona e alla famiglia	Espletamento procedure per l'affidamento dei servizi di assistenza domiciliare e di gestione della biblioteca comunale	97	97,16
	Regolamento comunale per i servizi di ricovero di persone anziane o inabili in strutture residenziali o semiresidenziali o in centri di accoglienza residenziali o diurni a carattere comunitario	98	
	Revisione delle modalità di stipula di convenzioni con associazioni di promozione sociale (aps) e organizzazioni di volontariato (odv)	97	
	Assunzione di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Assistente Sociale (Obiettivo inserito in sostituzione del precedente relativo ai questionari di customer satisfaction)	98	
	Fondo di solidarietà comunale: definite le risorse aggiuntive per asili nido e trasporto alunni disabili	97	
U.O. Servizi alla persona e alla famiglia Condiviso con altra U.O.	Regolamento contributi del terzo settore - associazioni e tempo libero	96	
U.O. Servizi Demografici Cultura, Sport e Tempo libero	Elezioni amministrative e referendum 2022	98	97,00
	Assunzione istruttore amministrativo categoria C come da indicazione del piano del fabbisogno 2022 -2024 e supporto formativo	97	
	Passaggio di consegne a seguito della modifica della struttura organizzativa dell'Ente	98	
	Predisposizione atti necessari al fine della realizzazione di iniziative ed interventi in collaborazione con le Associazioni del Territorio	96	
U.O. Servizi Demografici Cultura, Sport e Tempo libero Condivisi con altre U.O.	Realizzazione delle manifestazioni nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e sanità	97	
	Regolamento contributi del terzo settore - associazioni e tempo libero	96	

Performance complessiva di Ente	92,60
--	--------------

RITENUTO CHE il dato complessivo appare positivo, soprattutto se inquadrato in un contesto storico che risente degli effetti di una prolungata crisi internazionale e rapportato ad un quadro normativo mutevole e foriero di vincoli e limiti non solo di tipo finanziario.

DATO ATTO che la validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

PRESO ATTO del parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

A VOTI UNANIMI espressi nelle forme e modi di legge;

DELIBERA

1. DI PRENDERE ATTO ed approvare le risultanze relative alla verifica svolta dall'OIV del grado di raggiungimento degli obiettivi 2022, come riportati in premessa.
2. DI DARE ATTO che la relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. 27/10/2009, n. 150 è unificata al rendiconto della gestione e alla relazione sulla gestione di cui all'articolo 227 del decreto legislativo 267/2000, approvati dalla Giunta Comunale e successivamente dal consiglio comunale e pubblicati in Amministrazione Trasparente, nella sottosezione Bilancio preventivo e consuntivo – bilancio consuntivo, che costituiscono parte integrante della presente deliberazione.
3. DI TRASMETTERE la presente deliberazione al Nucleo di Valutazione ai fini della validazione.
4. DI DISPORRE, successivamente alla validazione da parte del Nucleo di Valutazione, la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente”, della Relazione sulla Performance.
5. DI DARE MANDATO
 - al Responsabile del servizio personale:
 - di procedere alla liquidazione dei compensi spettanti ai titolari di P.O. sulla base dei valori e punteggi indicati nelle schede di valutazione sottoscritte dall'O.d.V. e alla liquidazione dei compensi spettanti al personale (non titolare di P.O.) sulla base dei valori e punteggi indicati nelle schede di valutazione sottoscritte dalle rispettive P.O. responsabili;
 - di creare un sistema di archiviazione (base dati) delle valutazioni del personale per verificare l'andamento delle valutazioni del personale, anche al fine dell'attribuzione delle progressioni orizzontali e verticali.
 - al Responsabile della trasparenza di pubblicare i dati sul sito Web ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.
6. DI DICHIARARE il presente provvedimento, immediatamente eseguibile con separata votazione a voti unanimi espressi nelle forme e modi di legge, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per consentire l'immediata erogazione del trattamento accessorio e attesa l'urgenza di dare attuazione a quanto previsto dall'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
7. DI COMUNICARE la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, tramite elenco, ai sensi

Delibera di GIUNTA nr. 125 del 10/08/2023

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti D.Lgs 82/2005.

dell'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco

PAOLA CONTI

IL Segretario Generale

ELEONORA VOTANO

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
come sostituito dall'articolo 3, comma 1 lett. b) della Legge n. 213 del 07.12.2012**

Oggetto: Presa d'atto del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alle singole U.O. -
Relazione sulla Performance di Ente anno 2022

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE sulla proposta in oggetto.

Lì, 10/08/2023

**IL FUNZIONARIO DIRIGENTE
U.O. SEGRETERIA AFFARI GENERALI
ELEONORA VOTANO**

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. 82/2005.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
come sostituito dall'articolo 3, comma 1 lett. b) della Legge n. 213 del 07.12.2012**

Oggetto: Presa d'atto del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alle singole U.O. -
Relazione sulla Performance di Ente anno 2022

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere FAVOREVOLE sulla proposta in oggetto.

Lì, 10/08/2023

IL FUNZIONARIO DIRIGENTE
U.O. ECONOMICO - FINANZIARIA
Dott.ssa ELEONORA VOTANO

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. 82/2005.



COMUNE DI ZEVIO
Provincia di Verona

Deliberazione di Giunta Comunale n. 000125 del 10/08/2023

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line per la durata di 15 giorni dal 11/08/2023 al 26/08/2023.

Il Responsabile dell'U.O. Segreteria-Affari Generali
ELEONORA VOTANO

La presente deliberazione diverrà esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000

Il Responsabile dell'U.O. Segreteria-Affari Generali
ELEONORA VOTANO