



COMUNE DI ZEVIO

Provincia di Verona

N. 30 Reg. Delibere

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione del piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024

L'anno Duemilaventidue il giorno Tre del mese di Marzo alle ore 18:45 nella Residenza Municipale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.

Posizione	Nominativo	Carica	Presente
1	DIEGO RUZZA	Sindaco	Si
2	GABRIELE BOTTACINI	Vice Sindaco	Si
3	PAOLA CONTI	Assessore	Si
4	ANTONIO STRAMBINI	Assessore	Si
5	MICHELE CANEVA	Assessore	Si
6	MICHELA ANDREOLI	Assessore	Si
	Presenti N. 6	Assenti N. 0	

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale ELEONORA VOTANO

IL PRESIDENTE

Premesse la formalità di legge, pone la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Delibera di GIUNTA nr. 30 del 03/03/2022

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti D.Lgs 82/2005.

OGGETTO: Approvazione del piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il contenuto del Decreto Ministeriale del 17 Marzo 2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni” pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 108 del 27 aprile 2020, emanato in attuazione delle disposizioni di cui all’articolo 33, comma 2 del Decreto Legge 30.04.2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28.06.2019, n. 58, le cui regole sono entrate in vigore con decorrenza dal 20.04.2020;

RICORDATO che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal Decreto Legislativo n. 267/2000 e dal Decreto Legislativo n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale competenze specifiche in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- a norma dell’articolo 91 del Decreto Legislativo n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell’articolo 1, comma 102, della Legge n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, ed all’art. 70, comma 4, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell’elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa, in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell’articolo 19, comma 8, della Legge n. 448/2001 (Legge Finanziaria per l’anno 2002), a decorrere dall’anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all’articolo 39 della Legge n. 449/1997;
- secondo l’articolo 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla Legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall’articolo 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell’articolo 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell’Ente;

RICHIAMATO l’articolo 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001, come modificato dall’articolo 4 del Decreto Legislativo n. 75/2017, il quale disciplina l’organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo articolo 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

VISTE le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 in data 27.07.2018 ed emanate secondo le previsioni degli articoli 6 e 6-ter del Decreto Legislativo n. 165/2001, come novellati dall’articolo 4 del Decreto Legislativo n. 75/2017, le quali prevedono che il piano triennale del fabbisogno sia definito:

- in coerenza e a valle dell’attività di programmazione complessivamente intesa;
- secondo le regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell’azione amministrativa;
- valutando i fabbisogni prioritari o emergenti in relazione alle politiche di governo,

Delibera di GIUNTA nr. 30 del 03/03/2022

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell’art. 20 e seguenti D.Lgs 82/2005.

- individuando le vere professionalità infungibili;
- in modo da comporre un processo di indirizzo organizzativo, volto a programmare e definire il proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi;
- in coerenza con la disciplina in materia di prevenzione della corruzione, soprattutto nella programmazione ed esecuzione delle procedure di reclutamento delle risorse;

DATO ATTO CHE:

- con decreto 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche”, necessarie per l’attuazione dell’art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall’art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017;
- il piano triennale dei fabbisogni deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all’individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali e agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini
- il piano dei fabbisogni deve essere coerente con l’attività di programmazione generale dell’Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l’Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali e obiettivi specifici, ai sensi dell’art. 5, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009);
- previa analisi delle esigenze, da un punto di vista quantitativo e qualitativo, per le amministrazioni diverse dalle amministrazioni statali, il piano dei fabbisogni di personale si sviluppa in prospettiva triennale ed è adottato annualmente nel rispetto delle previsioni dei cui all’art. 6, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 165/2001; l’eventuale modifica in corso d’anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

RILEVATO CHE la “dotazione organica” non è più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno della legge o da altra fonte;

PRESO ATTO del contenuto dell’articolo 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell’articolo 16 della Legge n. 183/2011 (Legge di Stabilità per il 2012), il quale ha introdotto l’obbligo, a decorrere dal 01.01.2012, di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

PRESO ATTO della consistenza di personale presente nell’organizzazione dell’Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell’articolo 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

DATO ATTO che i fabbisogni di personale devono essere coerenti con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell’Ente, tenuto conto dei nuovi vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale per il triennio 2022-2024;

DATO ATTO che in applicazione dell’articolo 33, comma 2 del Decreto Legge 30.04.2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 28.06.2019, n. 58, e del Decreto Ministeriale di attuazione del 17 Marzo 2020, si ritiene che la programmazione di fabbisogni debba indicare i profili professionali da coprire, nei limiti della spesa consentita dalla normativa citata;

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 18.06.2020, esecutiva ai sensi di

Delibera di GIUNTA nr. 30 del 03/03/2022

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell’art. 20 e seguenti D.Lgs 82/2005.

legge, la macrostruttura dell'Ente è composta dalle seguenti aree:

- U.O. Servizi alla persona e alla famiglia
- U.O. Polizia Locale
- U.O. Economico – Finanziaria
- U.O. Sviluppo e controllo del territorio e delle attività – ambiente ed ecologia
- U.O. Lavori pubblici – patrimonio

VISTO il D.M. 8 maggio 2018 (pubblicato sulla GU n. 173 del 27/07/2018), con il quale sono state approvate le linee di indirizzo per la predisposizione della nuova programmazione del fabbisogno in attuazione dell'art. 6-ter del d.lgs. 165/2001, in base al quale:

- il piano triennale del fabbisogno del personale (P.T.F.P.) non è più lo strumento per attuare la dotazione organica astratta, bensì lo strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- la dotazione organica passa da un elenco di unità di personale suddiviso per categorie di inquadramento e profili, ad un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile (media della spesa di personale del triennio 2011-2013 per gli enti soggetti a patto nel 2015 e spesa di personale 2008 per gli enti non soggetti a patto nel 2015);
- all'interno di tale limite complessivo l'ente può rivedere la consistenza del personale sia da un punto di vista qualitativo che quantitativo;
- permane il vincolo che la spesa potenziale massima deve essere inferiore o uguale al limite posto dall'art.1, commi 557 e 562 della L. n. 296/2006;

RITENUTO necessario procedere ad un aggiornamento del fabbisogno del personale 2022-2024 sulla base dell'andamento della gestione, dei fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'ente, in coerenza con gli obiettivi fissati nel DUP e la pianificazione triennale delle attività e della performance, e tenuto conto dei vincoli normativi in materia di assunzioni di personale;

CONSIDERATO che, come indicato nel precedente piano, alla luce del turn over intervenuto i posti ancora da coprire a seguito di collocamento a riposto dei dipendenti o di mobilità volontaria, risultano essere i seguenti:

PROFILO	AREA DI APPARTENENZA	N. POSTI	POSIZIONE GIURIDICO-ECONOMICA
Istruttore direttivo amministrativo	Area economico – finanziaria	2 TEMPO PIENO	D 1
Istruttore direttivo tecnico	Area Sviluppo e controllo del territorio e delle attività – ambiente ed ecologia	1 TEMPO PIENO	D 1
Istruttore direttivo tecnico	Lavori pubblici – patrimonio	1 TEMPO PIENO	D 1
Esecutore operario	Lavori pubblici – patrimonio	1 TEMPO PIENO	B 3
Istruttore amministrativo direttivo	Servizi alla persona e alla famiglia	1 TEMPO PIENO	D 1
Istruttore direttivo amministrativo	Servizi alla persona e alla famiglia	1 TEMPO PIENO	D 1

ATTESO che è intenzione dell'Amministrazione provvedere con la **conferma** e l'assunzione **NELL'ANNO 2022** dei seguenti profili già previsti nel precedente piano:

ANNO 2022					
CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI DA COPRIRE	TEMPO PIENO / PART TIME	MODALITA' DI RECLUTAMENTO	PREVISIONE COPERTURA DEL POSTO
D1	Istruttore direttivo amministrativo u.o. economico finanziaria	N. 2	TEMPO PIENO	Graduatoria dell'Ente	Aprile 2022
D1	Istruttore direttivo tecnico u.o. sviluppo e controllo territorio ambiente ed ecologia	N. 1	TEMPO PIENO	Scorrimento graduatorie altri Enti	Aprile 2022
D1	Istruttore direttivo amministrativo u.o. servizi alla persona e alla famiglia	N. 1	TEMPO PIENO	Graduatoria dell'Ente	Aprile 2022
B 3	Operaio specializzato u.o. lavori pubblici patrimonio	N. 1	TEMPO PIENO	Concorso pubblico Scorrimento graduatoria	Settembre 2022

DATO ATTO che sentiti i responsabili del servizio ed effettuata una ricognizione sulla base delle nuove esigenze dell'Amministrazione Comunale, nel pieno rispetto del quadro generale degli obiettivi dell'Ente, si ritiene di apportare le variazioni di seguito indicate per i posti già previsti nel precedente piano e resi vacanti a seguito di collocamento a riposo e/o mobilità:

CAT. PREVISTA PRECEDENTE PIANO	PRECEDENTE PROFILO E AREA DI ASSEGNAZIONE	NUOVA CATEGORIA	UNITA' ORGANIZZATIVA DI ASSEGNAZIONE	NUOVO PROFILO	N POSTI DA COPRIRE
D 1	Istruttore direttivo amministrativo Servizi alla persona e alla famiglia	C 1	Servizi alla persona e alla famiglia	Istruttore amministrativo	1 TEMPO PIENO
D 1	Istruttore direttivo tecnico Lavori pubblici e patrimonio	D 1	Sviluppo e controllo del territorio e delle attività ambiente ed ecologia	Istruttore direttivo amministrativo	1 TEMPO PIENO

DATO ATTO che la copertura dei suddetti posti è prevista nell'**ANNO 2022** come di seguito indicato:

ANNO 2022				
CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI DA COPRIRE	MODALITA' DI RECLUTAMENTO	PREVISIONE COPERTURA DEL POSTO
C 1	istruttore amministrativo	1 TEMPO PIENO	scorrimento graduatorie altri enti, mobilità, concorso pubblico	aprile 2022
D 1	Istruttore direttivo amministrativo	1 TEMPO PIENO	scorrimento graduatoria dell'Ente	aprile 2022

DATO ATTO che, a seguito di dimissioni volontarie di un agente di P.L (ultimo giorno di servizio 15.04.2022), si renderà vacante un posto all'interno dell'U.O. Polizia locale con richiesta di conservazione del posto per mesi sei (durata del periodo di prova presso il nuovo Ente), lo stesso sarà ricoperto con medesimo profilo e categoria a seguito del periodo suddetto;

DATO ATTO che al fine della copertura del posto l'Ente potrà ricorrere alla procedura della mobilità volontaria, con lo scorrimento di graduatorie di altri Enti o con l'attivazione di un concorso pubblico;

DATO ATTO che l'Ente si riserva la possibilità di prevedere per la copertura del predetto posto, l'attivazione di procedure di assunzione nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010) e nel rispetto della spesa potenziale massima complessiva prevista dalla normativa;

Delibera di GIUNTA nr. 30 del 03/03/2022

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti D.Lgs 82/2005.

DATO ATTO che l'Ente ha già in essere un rapporto a tempo determinato fino al 30.06.2022 per la copertura di un assistente sociale a tempo pieno e, nel pieno rispetto della spesa si riserva la possibilità di effettuare un'eventuale proroga, in base alle necessità del servizio che in questo particolare momento legato alla pandemia sanitaria e ai riflessi economici che ne sono seguiti, in corso ha visto un incremento degli utenti e dei casi, fino al 31.12.2022;

DATO ATTO che per gli assistenti sociali e gli agenti della polizia locale il CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018 ha attuato la previsione normativa di cui all'art. 50 comma 4, prevedendo che le ipotesi di contratto a tempo determinato esenti da limitazioni quantitative, oltre a quelle individuate dal D.Lgs n. 81/2015 riguardano la stipulazione di contratti per l'assunzione di personale da adibire all'esercizio di funzioni infungibili della polizia locale e degli assistenti sociali;

DATO ATTO che per gli enti che nel 2009 non hanno sostenuto alcuna spesa per contratti di lavoro flessibile, il limite è dato dalla media del triennio 2007/2009 (Dipartimento Funzione Pubblica, circolare 5/2013; Corte conti, Sezione Autonomie, delibera n. 13/2015). Ulteriormente, qualora l'Ente non abbia fatto ricorso alle tipologie contrattuali riferite a rapporti di lavoro flessibile né nel 2009, né nel triennio 2007-2009, è comunque consentita una spesa per nuovi contratti di lavoro flessibile per far fronte a servizi essenziali (Corte conti, Sezione Autonomie, delibera n. 1/2017);

RICORDATO che in applicazione dell'articolo 33, comma 2 del Decreto Legge 30.04.2019, n.34, convertito con modificazioni dalla Legge 28.06.2019, n. 58, e del Decreto Ministeriale di attuazione del 17Marzo2020, il Comune di Zevio, considerata la fascia demografica di appartenenza, rientra in un valore soglia calcolato nel rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti, come definito dall'articolo 2 del medesimo Decreto, pari al 27,00%; il Comune di Zevio ha un valore, calcolato sulle risultanze del Rendiconto 2020, pari al 21,42% ed una spesa di personale desunta dal Rendiconto 2018, (articoli 4 e 5 del su menzionato Decreto Ministeriale), pari ad €1.966.840,78.;

DATO ATTO che il Decreto ministeriale e la Circolare applicativa chiariscono che i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia stabilito per la propria fascia demografica possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato nelle modalità di seguito indicate:

FASCE DEMOGRAFICHE	ANNUALITA'		
	2022	2023	2024
comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	% AUMENTO		
	19	21	22

DATO ATTO pertanto che, per gli anni 2022 – 2024, la spesa complessiva massima annua per personale (al nettodell'IRAP), sostenibile, risulta quella di seguito indicata:

	CALCOLO INCREMENTO DELLA SPESA 2018 (Tab. 2 art. 5 DM 17/03/2020)		
	BILANCIO		
	2022	2023	2024
<i>Spesa personale 2018</i>	1.966.840,78	1.966.840,78	1.966.840,78
<i>% incremento per assunzioni a T.I.</i>	19%	21%	22%
<i>Aumento della spesa di personale anno 2018 per assunzioni a TI nel triennio 2021-2023</i>	2.340.540,53	2.379.877,34	2.399.545,75

ATTESO quindi che il Comune ha una capacità assunzione il cui utilizzo deve tuttavia risultare Delibera di GIUNTA nr. 30 del 03/03/2022

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti D.Lgs 82/2005.

compatibile con la sostenibilità finanziaria della spesa, in relazione alle disponibilità di bilancio e al perseguimento degli equilibri pluriennali;

DATO ATTO la spesa prevista in bilancio per il triennio 202-2024 definita come tutti gli impegni di competenza per il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, al lordo degli oneri riflessi e al netto dell'IRAP, risulta come di seguito indicato:

	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2023
Spese macroaggregato 101	2.157.307,00	2.211.307,00	2.211.307,00
Spese macroaggregato 103 (relativa al personale dipendente)	27.345,00	6.500,00	6.500,00
Totale spese di personale (A)	2.184.652,00	2.217.807,00	2.217.807,00
Spesa massima sostenibile di cui al decreto ministeriale	2.340.540,53	2.379.877,34	2.399.545,75

DATO ATTO che, per in tutti gli anni presi in considerazione, l'importo della spesa del personale risulta inferiore all'importo massimo ammissibile di cui al Decreto Ministeriale del 17 Marzo 2020;

DATO ATTO che per:

- ANNO 2022: la spesa del macroaggregato 101 tiene conto delle assunzioni a tempo indeterminato tenendo conto del differimento delle assunzioni e nel macroaggregato 103 vengono ricompresi i costi della formazione del personale dipendente e dell'assunzione a tempo determinato, fino al 30.06.2022 di un'assistente sociale stanziati nel bilancio di previsione 2022-2024;
- ANNO 2023 e 2024 il macroaggregato 101 tiene conto del costo complessivo del personale in servizio e nel macroaggregato 103 l'importo indicato è quello relativo alla formazione del personale dipendente stanziato nel bilancio di previsione 2022-2024;

CONSIDERATO che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo rendiconto di gestione approvato, 2020, non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo rendiconto;

DATO ATTO che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68;

DATO ATTO che il presente piano delle assunzioni è suscettibile di variazioni ed integrazioni in relazione a nuove esigenze organizzative che dovessero emergere successivamente alla sua approvazione, di eventuali mutate disposizioni normativi in materia e, da ultimo, per gli anni successivi al 2021, degli elementi contabili desunti dai Rendiconti approvati;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 115 del 12.06.2001 e successive modifiche;

DATO ATTO che la spesa complessiva prevista nel bilancio del triennio 2022-2024 per tutto il personale dipendente, ne garantisce l'equilibrio pluriennale, come richiesto dall'articolo 33, comma 2, primo capoverso del Decreto Legge 30.04.2019, n. 34, convertito con modificazioni, dalla Legge 28.06.2019, n. 58 ed è altresì compatibile con il tetto di spesa previsto dall'articolo 1, comma 557quater della Legge 296/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

RICHIAMATA altresì la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 24.05.2020 ad oggetto: "Approvazione rendiconto della gestione anno 2020.", dichiarata immediatamente eseguibile;

Delibera di GIUNTA nr. 30 del 03/03/2022

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti D.Lgs 82/2005.

VISTI:

- i Contratti Collettivi Nazionali ed i Contratti decentrati vigenti;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 21.05.2020, di adozione del piano triennale 2020-2022 di azioni positive;

DATO ATTO che con decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021 (pubblicato in GU n. 309 del 30-12-2021) il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per il triennio 2022/2024 è stato differito al 31 marzo 2022, pertanto, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato fino a tale data;

VISTO il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dall'Organo di Revisione ai sensi dell'articolo 19, comma 8 della Legge n. 448/2001, reso in data 02.03.2022 (protocollato in data 03.03.2022 prot. 4478);

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 in ordine alla regolarità tecnica e contabile, allegati al presente provvedimento;

A VOTI unanimi espressi nelle forme e modi di legge;

DELIBERA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1. DI DARE ATTO che, come indicato nel precedente piano, alla luce del turn over intervenuto i posti rimasti vacanti a seguito di collocamento a riposto dei dipendenti o di mobilità volontaria, e ancora da coprire sono i seguenti:

PROFILO	AREA DI APPARTENENZA	N. POSTI	POSIZIONE GIURIDICO-ECONOMICA
Istruttore direttivo amministrativo	Area economico – finanziaria	2 TEMPO PIENO	D 1
Istruttore direttivo tecnico	Area Sviluppo e controllo del territorio e delle attività – ambiente ed ecologia	1 TEMPO PIENO	D 1
Istruttore direttivo tecnico	Lavori pubblici – patrimonio	1 TEMPO PIENO	D 1
Esecutore operario	Lavori pubblici – patrimonio	1 TEMPO PIENO	B 3
Istruttore amministrativo direttivo	Servizi alla persona e alla famiglia	1 TEMPO PIENO	D 1
Istruttore direttivo amministrativo	Servizi alla persona e alla famiglia	1 TEMPO PIENO	D 1

2. DI DARE ATTO che, **PER L'ANNO 2022** è intenzione dell'Amministrazione provvedere con la **conferma** e l'assunzione dei seguenti profili già previsti nel precedente piano che devono essere ancora coperti:

ANNO 2022					
CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI DA COPRIRE	TEMPO PIENO/ PART TIME	MODALITA' DI RECLUTAMENTO	PREVISIONE COPERTURA DEL POSTO
D1	Istruttore direttivo amministrativo u.o. economico finanziaria	N. 2	TEMPO PIENO	Graduatoria dell'Ente	Aprile 2022
D1	Istruttore direttivo tecnico u.o. sviluppo e controllo territorio ambiente ed ecologia	N. 1	TEMPO PIENO	Scorrimento graduatorie altri Enti	Aprile 2022
D1	Istruttore direttivo amministrativo u.o. servizi alla persona e alla famiglia	N. 1	TEMPO PIENO	Graduatoria dell'Ente	Aprile 2022
B 3	Operaio specializzato u.o. lavori pubblici patrimonio	N. 1	TEMPO PIENO	Concorso pubblico Scorrimento graduatoria	Settembre 2022

3. DI DATO ATTO che sentiti i responsabili del servizio ed effettuata una ricognizione sulla base delle nuove esigenze dell'Amministrazione Comunale, nel pieno rispetto del quadro generale degli obiettivi dell'Ente, si ritiene di apportare le variazioni di seguito indicate per i posti già previsti nel precedente piano e resi vacanti a seguito di collocamento a riposo e/o mobilità:

CAT. PREVISTA PRECEDENTE PIANO	PRECEDENTE PROFILO E AREA DI ASSEGNAZIONE	NUOVA CATEGORIA	UNITA' ORGANIZZATIVA DI ASSEGNAZIONE	NUOVO PROFILO	N POSTI DA COPRIRE
D 1	Istruttore direttivo amministrativo Servizi alla persona e alla famiglia	C 1	Servizi alla persona e alla famiglia	Istruttore amministrativo	1 TEMPO PIENO
D 1	Istruttore direttivo tecnico Lavori pubblici e patrimonio	D 1	Sviluppo e controllo del territorio e delle attività ambiente ed ecologia	Istruttore direttivo amministrativo	1 TEMPO PIENO

4. DI DARE ATTO che la copertura dei suddetti posti è prevista nell'**ANNO 2022** come di seguito indicato:

ANNO 2022				
CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI DA COPRIRE	MODALITA' DI RECLUTAMENTO	PREVISIONE COPERTURA DEL POSTO
C 1	istruttore amministrativo	1 TEMPO PIENO	scorrimento graduatorie altri enti, mobilità, concorso pubblico	aprile 2022
D 1	Istruttore direttivo amministrativo	1 TEMPO PIENO	scorrimento graduatoria dell'Ente	aprile 2022

5. DI DARE ATTO che, a seguito di dimissioni volontarie di un agente di P.L (ultimo giorno di servizio 15.04.2022), si renderà vacante un posto all'interno dell'U.O. Polizia locale con richiesta di conservazione del posto per mesi sei (durata del periodo di prova presso il nuovo Ente), lo stesso sarà ricoperto con medesimo profilo e categoria a seguito del periodo suddetto.
6. DI DARE ATTO che al fine della copertura del posto l'Ente potrà ricorrere alla procedura della mobilità volontaria, con lo scorrimento di graduatorie o con l'attivazione di un concorso pubblico.
7. DI DARE ATTO che l'Ente si riserva la possibilità di prevedere per la copertura del predetto posto, l'attivazione di procedure di assunzione nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010) nel rispetto della spesa potenziale massima complessiva prevista dalla normativa.

Delibera di GIUNTA nr. 30 del 03/03/2022

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti D.Lgs 82/2005.

8. DI DARE ATTO che l'Ente ha già in essere un rapporto a tempo determinato fino al 30.06.2022 per la copertura di un assistente sociale a tempo pieno e, nel pieno rispetto della spesa si riserva la possibilità di effettuare un'eventuale proroga, in base alle necessità del servizio che in questo particolare momento legato alla pandemia sanitaria e ai riflessi economici che ne sono seguiti ha visto un incremento degli utenti e dei casi, fino al 31.12.2022.
9. DI DARE ATTO che al momento non sono previste variazioni per gli anni 2023 e 2024.
10. DI APPROVARE, alla luce di quanto indicato nei precedenti punti, il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024, giusto articolo 33, comma 2 del Decreto Legge 30.04.2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28.06.2019, n. 58 e Decreto Ministeriale 17 Marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni", emanato in attuazione delle disposizioni del citato Decreto n. 34/2019.
11. DI DARE ATTO che, per in tutti gli anni presi in considerazione, l'importo della spesa del personale risulta inferiore all'importo massimo ammissibile di cui al Decreto Ministeriale del 17 Marzo 2020;
12. DI DARE ATTO che la spesa prevista nel bilancio del triennio 2022-2024 per il trattamento economico accessorio del personale dipendente è conforme al dettato dell'articolo 33, comma 2 del Decreto Legge 30.04.2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28.06.2019, n. 58.
13. DI DARE ATTO che a seguito della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'articolo 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero.
14. DI DARE ATTO altresì che, qualora dovessero pervenire altre domande di cessazioni dal servizio, i posti lasciati vacanti potranno essere coperti mediante nuove assunzioni, fermi restando i limiti di spesa di cui ai punti precedenti.
15. DI DARE ATTO che, qualora per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici si dovesse ricorrere a forme di lavoro flessibile, dovrà essere rispettato, oltre al dettato dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, anche la spesa potenziale massima complessiva prevista dalla normativa citata in materia.
16. DI DARE ATTO che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti della spesa per il personale definiti dall'articolo 33, comma 2 del Decreto Legge 30.04.2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28.06.2019, n. 58, e Decreto Ministeriale attuativo del 17.03.2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 108 del 17.04.2020.
17. DI DARE ATTO che l'aggiornamento del piano:
 - è stato redatto nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno, nonché in ossequio delle norme in materia di reclutamento del personale previste dall'articolo 30, 34-bis e 35 del decreto legislativo n. 165/2001 e delle Linee Guida di cui al D.M. 8 maggio 2018;
 - è coerente con i limiti alla capacità assunzionale previsti dal DPCM 17/03/2020, attuativo dell'art. 33, comma 2, del d.l. 33/2019;
 - è coerente con i limiti previsti dall'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006 le cui

risultanze sono di seguito riportate:

	Media 2011/2013	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2023
	2008 per enti non soggetti al patto			
Spese macroaggregato 101	2.019.399,51	2.157.307,00	2.211.307,00	2.211.307,00
Spese macroaggregato 103 (relativa al personale dipendente)	26.175,56	27.345,00	6.500,00	6.500,00
Irap macroaggregato 102 (relativa al personale dipendente)	135.992,33	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Totale spese di personale (A)	2.181.567,40	2.324.652,00	2.357.807,00	2.357.807,00
(-) Componenti escluse (B)	405.642,39	596.905,45	596.905,45	596.905,45
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	1.775.925,01	1.727.746,55	1.760.901,55	1.760.901,55
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/2006 o comma 562)				

18. DI RISERVARSI la possibilità di modificare la presente delibera qualora dovessero verificarsi situazioni nuove e non prevedibili che andrebbero a modificare ulteriormente la struttura del presente piano, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale
19. DI PUBBLICARE il presente piano triennale dei fabbisogni in “Amministrazione trasparente”, nell’ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui al Decreto Legislativo n. 97/2016.
20. DI TRASMETTERE il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato, tramite l’applicativo “PIANO DEI FABBISOGNI” presente in SICO, ai sensi dell’articolo 6-ter del Decreto Legislativo n. 165/2001, come introdotto dal Decreto Legislativo n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 18/2018.
21. DI COMUNICARE la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, tramite elenco, ai sensi dell’articolo 125 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco

DIEGO RUZZA

IL Segretario Generale

ELEONORA VOTANO

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
come sostituito dall'articolo 3, comma 1 lett. b) della Legge n. 213 del 07.12.2012**

Oggetto: Approvazione del piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE sulla proposta in oggetto.

Lì, 03/03/2022

**IL FUNZIONARIO DIRIGENTE
U.O. ECONOMICO FINANZIARIA
ALICE DOMANIN**

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. 82/2005.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
come sostituito dall'articolo 3, comma 1 lett. b) della Legge n. 213 del 07.12.2012**

Oggetto: Approvazione del piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere FAVOREVOLE sulla proposta in oggetto.

Lì, 03/03/2022

IL FUNZIONARIO DIRIGENTE
U.O. ECONOMICO - FINANZIARIA
Dott.ssa ALICE DOMANIN

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. 82/2005.



COMUNE DI ZEVIO
Provincia di Verona

Deliberazione di Giunta Comunale n. 000030 del 03/03/2022

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line per la durata di 15 giorni dal 07/03/2022 al 22/03/2022.

Il Responsabile dell'U.O. Segreteria-Affari Generali
ELEONORA VOTANO

La presente deliberazione diverrà esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000

Il Responsabile dell'U.O. Segreteria-Affari Generali
ELEONORA VOTANO