

OBIETTIVI OPERATIVI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE P.O.

Progressivo	Indirizzo Strategico	Obiettivi operativi di Ente	Peso (20)
01	14 – Trasparenza e partecipazione (obiettivo strategico 14.1 e 14.3)	Attuazione degli obiettivi previsti nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO - Percorso di informatizzazione – digitalizzazione dei processi amministrativi nel rispetto del D.Lgs. n. 217/17 del Regolamento UE 679/2016	6
02	14 – Trasparenza e partecipazione (obiettivo strategico 14.3)	Progettualità trasversale di digitalizzazione dei processi per un miglioramento complessivo della qualità dei servizi digitali offerti ai cittadini	10
03	14 – Trasparenza e partecipazione (obiettivo strategico 14.2)	Tempi di pagamento: monitoraggio fatture in scadenza e scadute	4

Obiettivo operativo trasversale - nr. 01**ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI PREVISTI NELLA SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO - PERCORSO DI INFORMATIZZAZIONE – DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI NEL RISPETTO DEL D.LGS. N. 217/17 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016****FINALITA'**

Le normative in materia di prevenzione alla corruzione, trasparenza, trattamento dati personali, gestione documentale e in generale di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione sono strettamente interconnesse e richiedono una costante attenzione alla macchina amministrativa e ai suoi livelli di organizzazione. Nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, tenuto conto della struttura del Comune di Zevio, l'intento è quello di coinvolgere tutte le Unità Organizzative, per adempiere alle diverse prescrizioni normative nelle materie sopra elencate in modo coordinato e senza appesantire la macchina organizzativa.

Particolare attenzione sarà posta ai controlli e alle misure in materia di rendicontazione dei fondi PNRR.

PIANO DI AZIONE - FASI

Descrizione	Tempi	Indicatori di realizzo		Peso	Personale coinvolto	
MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE Costante attuazione delle previsioni del PTPC; aggiornamento dei processi a rischio di corruzione (in base alle aree di rischio individuate da ANAC) e supporto dei Responsabili delle U.O. al RPC Attuazione delle misure finalizzate al controllo e al monitoraggio dei progetti finanziati con fondi PNRR – Azioni preventive di formazione e organizzazione	Durante tutto l'esercizio	<u>Efficacia</u> : relazione finale al RPC nei termini previsti nel medesimo piano		2	Responsabili delle diverse U.O.	
TRASPARENZA – Rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni imposti dal D.Lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 attraverso una costante attività di aggiornamento della piattaforma gestionale "Amministrazione Trasparente".	Aggiornamento costante sezioni durante tutto l'esercizio secondo le indicazioni del PTPC	<u>Efficienza</u> : Verifica a cura dell'OIV entro i tempi dati da ANAC L'indicatore si calcola in base ai punteggi dell'attestazione dell'OIV (si considera raggiunto con un punteggio medio almeno pari a 2)		2	Responsabili delle diverse U.O.	
MISURE DI TUTELA DELLA PRIVACY – Percorso formativo per tutto il personale: almeno una giornata formativa per tutto il personale dipendente e almeno una giornata per i responsabili delle U.O.	Entro il 31.12.2023	<u>Efficienza</u> : partecipazione di tutto il personale dipendente		2	Responsabili delle diverse U.O. e tutti gli impiegati	
Grado complessivo di raggiungimento del risultato (a cura dell'O.d.V.)	Non raggiunto 0 – 20	Raggiunto in modo ampiamente insufficiente 21 - 40	Parzialmente raggiunto 41 - 60	Quasi completamente raggiunto 61 - 80	Raggiunto 81 - 95	Raggiunto in modo ottimale 96 - 100
Punteggio assegnato in base al raggiungimento						

Obiettivo operativo trasversale - nr. 02**PROGETTUALITÀ TRASVERSALE DI DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI PER UN MIGLIORAMENTO COMPLESSIVO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI DIGITALI OFFERTI AI CITTADINI****FINALITÀ**

Nel corso dell'anno 2023, a seguito dell'assegnazione al Comune di Zevio di specifici bandi PNRR dedicati alla transizione digitale e conformemente a quanto previsto dal piano triennale dell'informatica, risulta necessario dotare l'Ente di una infrastruttura tecnologica che renda possibile l'interoperabilità dei diversi sistemi informatici al fine di garantire un miglioramento e una maggiore efficienza nella gestione dei servizi. A tal fine verrà dato supporto alle diverse U.O. nel passaggio ad una nuova infrastruttura software gestionale integrata

PIANO DI AZIONE - FASI

Descrizione	Tempi	Indicatori di realizzo		Peso	Valore realizzato (con eventuali note esplicative a cura della P.O.)	
Tutto il personale dipendente sarà coinvolto nell'attività formativa (con risorse esterne e/o interne) per l'utilizzo dei nuovi gestionali e per l'avvio di un processo di digitalizzazione focalizzato sul miglioramento complessivo della qualità dei servizi digitali offerti ai cittadini.	Tutto l'esercizio	<u>Efficienza</u> : percorso formativo (almeno 1 ora per dipendente)		5		
Revisione del sito internet istituzionale conformemente a quanto previsto dalle nuove linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della P.A. (migrazione dati, organizzazione della formazione e impostazione workflow procedimentale)	Entro il 31/12/2023	<u>Efficacia</u> : rispetto delle tempistiche		5		
Grado complessivo di raggiungimento del risultato (a cura dell'O.d.V.)	Non raggiunto 0 – 20	Raggiunto in modo ampiamente insufficiente 21 - 40	Parzialmente raggiunto 41 - 60	Quasi completamente raggiunto 61 - 80	Raggiunto 81 - 95	Raggiunto in modo ottimale 96 - 100
Punteggio assegnato in base al raggiungimento						

Obiettivo operativo trasversale - nr. 03**TEMPI DI PAGAMENTO: MONITORAGGIO FATTURE IN SCADENZA E SCADUTE****FINALITA'**

Con il decreto legislativo 192/2012, in vigore dal 1° gennaio 2013, è stata recepita la direttiva 2011/7/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 16 febbraio 2011 relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali. La normativa integra quella già dettata dal decreto legislativo 231/2002, con l'intento di evitare abusi da posizione dominante, soprattutto da parte della pubblica amministrazione. La nuova disciplina trova applicazione per ogni pagamento effettuato, a titolo di corrispettivo, in una transazione commerciale e, quindi, sia tra privati che tra questi e un soggetto pubblico.

L'obiettivo ha pertanto la finalità di proseguire nel miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture rispetto al termine massimo di 30 giorni dall'arrivo al protocollo comunale previsto dalle disposizioni normative richiamate.

PIANO DI AZIONE - FASI

Descrizione	Tempi	Indicatori di realizzo		Peso	Personale coinvolto	
Rispetto modalità e tempistiche di liquidazione fatture dei vari uffici sintetizzato dall'indicatore di tempestività annuale calcolato dal programma di contabilità dell'Ente. L'obiettivo si propone di monitorare le scadenze delle fatture di acquisto al fine della diminuzione dei tempi di pagamento rispetto ai 30 giorni di legge.	Tutto l'esercizio	<i>Efficienza:</i> scarto medio in giorni fra la data di pagamento e la scadenza: valore atteso - 4		4	Tutti i responsabili delle U.O. e tutti gli istruttori amministrativi Ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, è previsto che il mancato rispetto dell'obiettivo riferito ai tempi di pagamento, comporterà una decurtazione della retribuzione di risultato del 30%	
Grado complessivo di raggiungimento del risultato (a cura dell'O.d.V.)	Non raggiunto 0 - 20	<i>Raggiunto in modo ampiamente insufficiente</i> 21 - 40	Parzialmente raggiunto 41 - 60	Quasi completamente raggiunto 61 - 80	Raggiunto 81 - 95	Raggiunto in modo ottimale 96 - 100
Punteggio assegnato in base al raggiungimento						