

P.E.G. - Esercizio Finanziario 2023

**UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SVILUPPO E CONTROLLO DEL TERRITORIO E DELLE ATTIVITA' - AMBIENTE ED ECOLOGIA**

Responsabile: Ing. Paolo Vangelista

**Obiettivi operativi trasversali comuni a tutte le U.O.**

Progressivo	Indirizzo/obiettivo strategico	Obiettivi operativi di Ente	Peso (20)
01	14 – Trasparenza e partecipazione (obiettivo strategico 14.1 e 14.3)	Attuazione degli obiettivi previsti nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO - Percorso di informatizzazione – digitalizzazione dei processi amministrativi nel rispetto del D.Lgs. n. 217/17 del Regolamento UE 679/2016	6
02	14 – Trasparenza e partecipazione (obiettivo strategico 14.3)	Progettualità trasversale di digitalizzazione dei processi per un miglioramento complessivo della qualità dei servizi digitali offerti ai cittadini	10
03	14 – Trasparenza e partecipazione (obiettivo strategico 14.2)	Tempi di pagamento: monitoraggio fatture in scadenza e scadute	4

**Obiettivi operativi trasversali tra alcune U.O.**

Progressivo	Indirizzo/obiettivo strategico	Obiettivi operativi	Peso (5)
01	9 – Cultura (obiettivo strategico 9.1)	Realizzazione delle manifestazioni nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e sanità	5

**Obiettivi operativi di Area**

Progressivo	Indirizzo/obiettivo strategico	Obiettivi operativi	Peso (75)
01	4 – Sviluppo del territorio – Ambiente (obiettivo strategico 4.1)	Variante al Piano di Assetto del Territorio	10
02	4 – Sviluppo del territorio – Ambiente (obiettivo strategico 4.2)	Piano degli interventi 5° variante (5° e 6° fase)	5
03	1 – Sviluppo Economico e Lavoro (obiettivo strategico 1.2)	Adesione a SUAP (sportello unico attività produttive) e SUE (sportello unico edilizia) della Camera di Commercio ( <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> )	10
04	14 – Trasparenza e partecipazione (obiettivo strategico 14.3)	Gestione Ufficio Toponomastica	10
05	4 – Sviluppo del territorio – Ambiente (obiettivo strategico 4.2)	Gestione del contenzioso	5
06	4 – Sviluppo del territorio – Ambiente (obiettivo strategico 4.3)	Problematiche inerenti la tutela del territorio ed igienico-ambientali	5
07	4 – Sviluppo del territorio – Ambiente (obiettivo strategico 4.3)	Problematiche inerenti la gestione della discarica Ca' Bianca	15
08	4 – Sviluppo del territorio – Ambiente (obiettivo strategico 4.3)	Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti	10
09	4 – Sviluppo del territorio – Ambiente (obiettivo strategico 4.3)	Approvazione regolamento corretto impiego dei prodotti fitosanitari	5
<b>PERFORMANCE COMPLESSIVA</b>			<b>100</b>

## OBIETTIVI OPERATIVI TRASVERSALI TRA ALCUNE U.O.

<b>Obiettivo operativo trasversale tra alcune U.O. n. 01</b> <b>REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E SANITÀ</b>				<b>OBIETTIVO TRASVERSALE TRA LE U.O.</b> - Polizia Locale - Servizi Demografici – Cultura, Sport e Tempo Libero - Sviluppo e Controllo del territorio e delle attività – Ambiente ed Ecologia		
<b>FINALITA'</b>						
Organizzazione delle attività di presidio e sorveglianza volte allo svolgimento in sicurezza delle manifestazioni promosse dall'Amministrazione Comunale o dalle associazioni locali nel rispetto delle disposizioni normative vigenti. Per la realizzazione di questo obiettivo si prevedono attività da svolgere in collaborazione tra le U.O. Polizia Locale, Servizi alla Persona e alla Famiglia, Sviluppo e Controllo del territorio e delle attività – Ambiente ed Ecologia. Il peso assegnato può variare in relazione al grado di coinvolgimento degli uffici interessati						
<b>PIANO DI AZIONE - FASI</b>						
Descrizione	Tempi		Indicatori di realizzo	Peso	Personale coinvolto	
Realizzazione incontri di coordinamento	In base alle date delle diverse manifestazioni		<u>Efficienza:</u> Partecipazione a tutte le riunioni fissate	5	Poiana Martina	
Adozione atti e provvedimenti inerenti all'aspetto organizzativo e autorizzatorio	In base alle date delle diverse manifestazioni		<u>Efficacia:</u> Rispetto dei tempi di adozione/rilascio in tempo utile alla realizzazione delle singole manifestazioni			
Esecuzione degli adempimenti previsti aifini della messa in sicurezza dei luoghi, coordinandosi con le associazioni locali che organizzano le varie manifestazioni e/o eventi	Come da programmazione delle manifestazioni		<u>Efficacia:</u> Rispetto degli adempimenti nei tempi utili alla realizzazione delle singole manifestazioni			
Grado complessivo di raggiungimento del risultato (a cura dell'O.d.V.)	Non raggiunto	Raggiunto in modo ampiamente insufficiente	Parzialmente raggiunto	Quasi completamente raggiunto	Raggiunto	Raggiunto in modo ottimale
	0 – 20	21 - 40	41 - 60	61 - 80	81 - 95	96 - 100
<b>Punteggio assegnato in base al raggiungimento</b>						

## Obiettivi operativi di Area

Obiettivo operativo di Area n. 01						
VARIANTE AL PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO						
FINALITA'						
Nuova formulazione variante in adeguamento alle esigenze e necessità intercorse						
PIANO DI AZIONE - FASI						
Descrizione	Tempi		Indicatori di realizzo	Peso	Personale coinvolto	
Affidamento incarico a tecnico competente per la redazione della nuova Variante al P.A.T.	30.09.2023		<i>Efficacia:</i> Rispetto dei tempi fissati	5	Poletto Anna	
Avvio procedura di adozione del PAT	31.12.2023		<i>Efficacia:</i> Rispetto dei tempi fissati	5		
Grado complessivo di raggiungimento del risultato (a cura dell'O.d.V.)	Non raggiunto	Raggiunto in modo ampiamente insufficiente	Parzialmente raggiunto	Quasi completamente raggiunto	Raggiunto	Raggiunto in modo ottimale
	0 - 20	21 - 40	41 - 60	61 - 80	81 - 95	96 - 100
<i>Punteggio assegnato in base al raggiungimento</i>						

Obiettivo operativo di Area n. 02						
PIANO DEGLI INTERVENTI 5° VARIANTE (5° E 6° FASE)						
FINALITA'						
<p>Predisporre tutti gli atti e provvedimenti necessari alla definizione ed approvazione del Piano degli Interventi 5° fase con funzioni di coordinamento dei professionisti impegnati nello studio e nella produzione dei documenti necessari nonché di collegamento e consulenza con l'Amministrazione Comunale.</p> <p>Il Piano degli Interventi 5° fase ha come finalità di dare risposta alle esigenze di sviluppo del territorio dal punto di vista urbanistico, ambientale e di realizzazione di opere pubbliche di cui al programma triennale approvato.</p>						
PIANO DI AZIONE - FASI						
Descrizione	Tempi		Indicatori di realizzo	Peso	Personale coinvolto	
Predisposizione atti e provvedimenti finalizzati all'approvazione del consiglio comunale	Entro 60 giorni dal ricevimento del parere regionale		<i>Efficacia:</i> Rispetto dei tempi fissati	10	Poletto Anna	
Grado complessivo di raggiungimento del risultato (a cura dell'O.d.V.)	Non raggiunto	Raggiunto in modo ampiamente insufficiente	Parzialmente raggiunto	Quasi completamente raggiunto	Raggiunto	Raggiunto in modo ottimale
	0 - 20	21 - 40	41 - 60	61 - 80	81 - 95	96 - 100
<i>Punteggio assegnato in base al raggiungimento</i>						

**Obiettivo esecutivo dell'U.O. nr. 03****ADESIONE A SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE) E SUE (SPORTELLO UNICO EDILIZIA) DELLA CAMERA DI COMMERCIO (WWW.IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT)****FINALITA'**

Le Camere di commercio mettono a disposizione gratuita dei Comuni un programma informatico "Suap camerale", sviluppato dalla società Infocamere Sspa.

Il SUAP è uno strumento unico su scala nazionale, punto di accesso unitario per la presentazione delle istanze relative all'intero ciclo di vita dell'impresa. Consente all'impresa, in ogni parte d'Italia e d'Europa, di trovare informazioni, inoltrare la propria richiesta e verificare lo stato di avanzamento della propria pratica. In Italia, il portale [impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it) è il punto unico di contatto nazionale (Psc) previsto dalla direttiva servizi, con la quale gli Stati membri si impegnano a semplificare le procedure e le formalità imposte ai prestatori di servizi quando intendono operare in un altro Paese europeo.

Il programma **Suap camerale** garantisce la conservazione a norma dei dati e la possibilità per il Comune di effettuare i controlli d'ufficio delle autocertificazioni rilasciate dall'impresa o dal cittadino, grazie all'accesso diretto e gratuito al portale VerifichePa, contenente il fascicolo d'impresa. L'attivazione, la formazione e l'uso del programma sono gratuiti. E' prevista la modalità di pagamento on-line che consente all'utente di adempiere agli obblighi previsti dall'art. 3 del DPR 160/2010 e dall'art. 5 del CAD. Il Comune di Zevio non ha ancora aderito alla piattaforma. Si prevede l'adesione e l'attivazione del servizio al fine di ottemperare a precisi obblighi normativi e uniformarci a tutti gli altri Comuni a livello nazionale. Dal 1° luglio 2023 le pratiche relative a procedimenti del Suap (Sportello unico attività produttive) e del Sue (Sportello unico edilizia) dovranno essere presentate esclusivamente collegandosi al sito [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it). Occorrerà sviluppare un'attività informativa per gli utenti. Si tenga conto, in ogni caso, che i professionisti sono ormai tutti accreditati e formati, visto che operano da anni sulle piattaforme degli altri Comuni.

**PIANO DI AZIONE – FASI**

Descrizione	Tempi		Indicatori di realizzo	Peso	Personale coinvolto	
Attività formativa e informativa per i dipendenti e gli utenti esterni	Entro il 15 giugno 2023		<u>Efficacia</u> : Rispetto dei tempi fissati	4	Poiana Martina Poletto Anna	
Porre in essere tutti gli adempimenti tecnico-amministrativi in modo che dal 1 luglio 2023 le pratiche relative a procedimenti del Suap (Sportello unico attività produttive) e del Sue (Sportello unico edilizia) siano presentate esclusivamente collegandosi al sito <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> .	Attivare il SUAP-SUE entro il 30.06.2023 in modo che la presentazione delle pratiche SUAP e SUE dal 1 luglio 2023 avvenga tramite portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a>		<u>Efficacia</u> : Rispetto dei tempi fissati	6		
<b>Grado complessivo di raggiungimento del risultato (a cura dell'O.d.V.)</b>	<b>Non raggiunto</b>	<b>Raggiunto in modo ampiamente insufficiente</b>	<b>Parzialmente raggiunto</b>	<b>Quasi completamente raggiunto</b>	<b>Raggiunto</b>	<b>Raggiunto in modo ottimale</b>
	<b>0 – 20</b>	<b>21 - 40</b>	<b>41 - 60</b>	<b>61 - 80</b>	<b>81 - 95</b>	<b>96 - 100</b>
<b>Punteggio assegnato in base al raggiungimento</b>						

Obiettivo esecutivo dell'U.O. nr. 04						
SERVIZIO DI TOPONOMASTICA						
FINALITA'						
Gestione del servizio toponomastica con inserimento dati dello stradario del Comune e dei relativi numeri civici all'interno del "Portale per i Comuni" al fine di garantire il costante aggiornamento della banca dati.						
PIANO DI AZIONE – FASI						
Descrizione	Tempi		Indicatori di realizzo	Peso	Personale coinvolto	
Predisposizione atti inerenti la denominazione delle vie di circolazione	Tutto l'esercizio 2023		<u>Efficacia</u> : provvedimenti adottati nei tempi richiesti	5	Poiana Martina Poletto Anna	
Attribuzione dei numeri civici	Tutto l'esercizio 2023		<u>Efficienza</u> : evasione di tutte le richieste			
Inserimento nel portale dei dati riferiti al Responsabile della toponomastica a seguito del formale decreto di nomina del Sindaco e costante aggiornamento dei dati inseriti	Entro il 31 dicembre 2023		<u>Efficacia</u> : Rispetto dei termini	5		
Grado complessivo di raggiungimento del risultato (a cura dell'O.d.V.)	Non raggiunto	Raggiunto in modo ampiamente insufficiente	Parzialmente raggiunto	Quasi completamente raggiunto	Raggiunto	Raggiunto in modo ottimale
	0 – 20	21 - 40	41 - 60	61 - 80	81 - 95	96 - 100
<b>Punteggio assegnato in base al raggiungimento</b>						

**Obiettivo esecutivo di Area nr. 05****RISOLUZIONE CONTENZIOSO DITTA M.S. S.R.L.****FINALITA'**Risoluzione del contenzioso con la ditta **M.S. S.r.l** e definizione della pratica edilizia**PIANO DI AZIONE - FASI**

<b>Descrizione</b>	<b>Tempi</b>		<b>Indicatori di realizzo</b>	<b>Peso</b>	<b>Personale coinvolto</b>	
Istruttoria istanza di sanatoria presentata dalla ditta	Entro il 31.12.2023		<u>Efficacia</u> : adempimento nel rispetto dei tempi fissati	2	Poiana Martina e Falzone Salvatore	
Predisposizione atti per l'approvazione in Consiglio Comunale e l'emissione dei provvedimenti conseguenti alla decisione dell'organo collegiale	Entro il 31.12.2023		<u>Efficacia</u> : adempimento nel rispetto dei tempi fissati	3		
<b>Grado complessivo di raggiungimento del risultato (a cura dell'O.d.V.)</b>	<b>Non raggiunto</b> 0 - 20	<b>Raggiunto in modo ampiamente insufficiente</b> 21 - 40	<b>Parzialmente raggiunto</b> 41 - 60	<b>Quasi completamente raggiunto</b> 61 - 80	<b>Raggiunto</b> 81 - 95	<b>Raggiunto in modo ottimale</b> 96 - 100
<b>Punteggio assegnato in base al raggiungimento</b>						

**Obiettivo strategico di Area nr. 06**

**PROBLEMATICHE INERENTI LA TUTELA DEL TERRITORIO ED IGIENICO-AMBIENTALI**

**FINALITA'**

Continuare a seguire le problematiche inerenti la tutela del territorio attraverso attività di costante monitoraggio e controllo come di seguito specificato.

**PIANO DI AZIONE – FASI**

Descrizione	Tempi		Indicatori di realizzo	Peso	Personale coinvolto	
<b>Inquinamento ambientale</b> - Mantenere un costante controllo del territorio per prevenire e contrastare fenomeni di inquinamento ambientale e di abbandono dei rifiuti anche attraverso la predisposizione di ordinanze di rimozione rifiuti e bonifiche terreni.	Tutto l'esercizio 2023		<i>Efficacia:</i> 100% dei controlli rispetto alle segnalazioni	2,5	Zambonini Chiara	
<b>Attività di disinfestazione sul territorio</b> Con l'affidamento del servizio alla Società in House ESA-Com, proseguire l'attività di disinfestazione sul territorio comunale (zanzare, mosche, insetti, blatte, ratti) con particolare attenzione alle disposizioni introdotte dalla Regione Veneto	Tutto l'esercizio 2023		<i>Efficacia:</i> Svolgimento di tutti gli interventi stabiliti dal piano	2,5		
<b>Grado complessivo di raggiungimento del risultato (a cura dell'O.d.V.)</b>	<b>Non raggiunto</b>  0 – 20	<b>Raggiunto in modo ampiamente insufficiente</b>  21 - 40	<b>Parzialmente raggiunto</b>  41 - 60	<b>Quasi completamente raggiunto</b>  61 - 80	<b>Raggiunto</b>  81 - 95	<b>Raggiunto in modo ottimale</b>  96 - 100
<b>Punteggio assegnato in base al raggiungimento</b>						

**Obiettivo operativo di Area n. 07****PROBLEMATICHE INERENTI LA GESTIONE DELLA DISCARICA CA' BIANCA****FINALITA'**

Attività di controllo e verifica dell'attività della Discarica Ca' Bianca ripresa a seguito del rilascio del nuovo provvedimento unico regionale con Decreto n. 31 del 28/09/2021, fornendo supporto alla Commissione di Controllo della Discarica.

Ridefinire i rapporti convenzionali con il gestore della discarica ad oggi superati in conseguenza del provvedimento unico regionale con Decreto n. 31 del 28/09/2021, che sostituisce il precedente annullato dalla sentenza del giudice amministrativo.

**PIANO DI AZIONE - FASI**

<b>Descrizione</b>	<b>Tempi</b>		<b>Indicatori di realizzo</b>		<b>Peso</b>	<b>Personale coinvolto</b>	
Verifica e controllo dell'attività della discarica e supporto al Sindaco, all'Assessore competente e alla Commissione di Sorveglianza nominata dal Consiglio Comunale su tutte le questioni tecniche e amministrative	Tutto l'esercizio 2023		Efficacia. Partecipazione al 90% degli incontri. Relazione trimestrale alla Giunta sull'attività di controllo svolta		5	Zambonini Chiara	
Sulla base delle indicazioni fornite dall'amministrazione, ridefinire i rapporti convenzionali con il gestore della discarica ad oggi superati in conseguenza del provvedimento unico regionale con Decreto n. 31 del 28/09/2021, che sostituisce il precedente annullato dalla sentenza del giudice amministrativo.	Entro il 31.12.2023		Efficacia. Partecipazione al 90% degli incontri. Relazione trimestrale alla Giunta sull'attività svolta		10	Zambonini Chiara	
<b>Grado complessivo di raggiungimento del risultato (a cura dell'O.d.V.)</b>	<b>Non raggiunto</b>	<b>Raggiunto in modo ampiamente insufficiente</b>	<b>Parzialmente raggiunto</b>	<b>Quasi completamente raggiunto</b>	<b>Raggiunto</b>	<b>Raggiunto in modo ottimale</b>	
	<b>0 - 20</b>	<b>21 - 40</b>	<b>41 - 60</b>	<b>61 - 80</b>	<b>81 - 95</b>	<b>96 - 100</b>	
<b>Punteggio assegnato in base al raggiungimento</b>							

<b>Obiettivo strategico di Area nr. 08</b>						
<b>SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI</b>						
<b>FINALITA'</b>						
Tenuto conto che ha avuto avvio da pochi mesi la gestione del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti da parte della Società in house Esa-Com S.p.A., occorre che l'ufficio garantisca un'attività di assistenza all'utenza e di informazione rispetto alle nuove modalità di erogazione del servizio ed un controllo attento per limitare eventuali disservizi.						
<b>PIANO DI AZIONE – FASI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Tempi</b>		<b>Indicatori di realizzo</b>	<b>Peso</b>	<b>Personale coinvolto</b>	
Verifica e monitoraggio adempimenti relativi al servizio di raccolta differenziata dei rifiuti	Tutto l'esercizio 2023		Evadere il 100 % delle segnalazioni ricevute. n. di segnalazioni evase n. di incontri a cui si è partecipato per la risoluzione di eventuali problematiche, ovvero per la programmazione dei servizi.	5	Zambonini Chiara	
Recepimento del regolamento per la raccolta Rifiuti predisposto dal Consiglio di Bacino Verona Sud ed adeguato alle modalità di svolgimento del servizio da parte di Esa-Com	Entro il 31.12.2023		Rispetto dei tempi	5		
<b>Grado complessivo di raggiungimento del risultato (a cura dell'O.d.V.)</b>	<b>Non raggiunto</b>	<b>Raggiunto in modo ampiamente insufficiente</b>	<b>Parzialmente raggiunto</b>	<b>Quasi completamente raggiunto</b>	<b>Raggiunto</b>	<b>Raggiunto in modo ottimale</b>
	0 – 20	21 - 40	41 - 60	61 - 80	81 - 95	96 - 100
<b>Punteggio assegnato in base al raggiungimento</b>						

**Obiettivo strategico di Area nr. 09**  
**APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL CORRETTO IMPIEGO DEI PRODOTTI FITOSANITARI**

**FINALITA'**

Attuazione di quanto disposto dalla Delibera di Giunta Regionale n. 1082 del 30.07.2019 - Approvazione dei nuovi Indirizzi regionali per un corretto impiego dei prodotti fitosanitari e dei requisiti minimi aggiornati di Proposta di regolamentazione comunale/intercomunale per l'utilizzo dei prodotti fitosanitari, in applicazione del Piano di Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (DM 22 gennaio 2014), e delle DGR n. 380 del 28 marzo 2017 e n. DGR n. 1820 del 4 dicembre 2018

**La nuova Commissione Consiliare Ambiente sta rivalutando la planimetria territoriale con l'individuazione delle zone previste dalla DGR.**

**PIANO DI AZIONE - FASI**

Descrizione	Tempi		Indicatori di realizzo	Peso	Valore realizzato (con eventuali note esplicative a cura della P.O.)	
Proseguimento iter ai fini dell'approvazione del Regolamento intercomunale, con partecipazione a vari incontri concertativi, definizione modalità operative e predisposizione atti finali a seguito del parere rilasciato dall'ULSS competente e delle considerazioni della nuova Commissione Consiliare Ambiente	Predisposizione della bozza definitiva del regolamento Entro 31.12.2023		<u>Efficacia</u> : Rispetto dei tempi	5	Zambonini Chiara	
<b>Grado complessivo di raggiungimento del risultato (a cura dell'O.d.V.)</b>	<b>Non raggiunto</b>	<b>Raggiunto in modo ampiamente insufficiente</b>	<b>Parzialmente raggiunto</b>	<b>Quasi completamente raggiunto</b>	<b>Raggiunto</b>	<b>Raggiunto in modo ottimale</b>
	0 - 20	21 - 40	41 - 60	61 - 80	81 - 95	96 - 100
<b>Punteggio assegnato in base al raggiungimento</b>						