



COMUNE DI ZEVIO

Provincia di Verona

N. 139 Reg. Delibere

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Presa d'atto del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alle singole Unità Organizzative e della Performance di Ente - anno 2021.

L'anno Duemilaventidue il giorno Sei del mese di Settembre alle ore 19:40 nella Residenza Municipale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.

Posizione	Nominativo	Carica	Presente
1	PAOLA CONTI	Sindaco	Si
2	THOMAS BOTTACINI	Vice Sindaco	Si
3	MICHELA ANDREOLI	Assessore	Si
4	ANTONIO STRAMBINI	Assessore	No
5	NICOLO' FRACCARO	Assessore	Si
6	ALBERTO TODESCHINI	Assessore	No
	Presenti N. 4	Assenti N. 2	

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale ELEONORA VOTANO

IL PRESIDENTE

Premesse la formalità di legge, pone la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Delibera di GIUNTA nr. 139 del 06/09/2022
Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti D.Lgs 82/2005.

OGGETTO: Presa d'atto del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alle singole Unità Organizzative e della Performance di Ente - anno 2021.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- una corretta gestione della performance di un ente locale deve integrarsi negli strumenti di programmazione, di gestione e contabili dell'ente, in particolare, nel Documento Unico di Programmazione e nel Piano Esecutivo di Gestione;
- il piano dettagliato degli obiettivi ed il piano della performance sono unificati organicamente nel PEG;
- l'articolo 3 comma 2 del decreto legislativo n. 150/2009 prevede che "ogni amministrazione è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento: a) all'amministrazione nel suo complesso, b) alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola l'ente, c) ai singoli dipendenti;
- l'art. 10, comma 1, lett. b) del suddetto D.lgs. n. 150/2009, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato;
- sempre l'articolo 10, al comma 1-bis, di recente inserito dall'art. 8, comma 1, lettera d), d.lgs. 25 maggio 2017, n. 74 (decreto Madia), prevede che *"Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo"*;
- la Relazione annuale sulla Performance costituisce il documento mediante il quale l'amministrazione illustra, i risultati ottenuti nel corso dell'anno, concludendo il ciclo di gestione della performance;
- ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto Legislativo n.150/2009, la Relazione deve essere validata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del Decreto citato, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente in sede di contrattazione integrativa;

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 19 del 31.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 - 2022 - 2023;

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 21 del 31.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, relativa all'approvazione del bilancio finanziario di previsione del triennio 2021 - 2022 - 2023;

VISTA altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 22.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano esecutivo di gestione anno 2021 e del piano dettagliato degli obiettivi e della performance;

ATTESO che nel corso dell'anno 2021 si è reso necessario apportare alcune modifiche agli obiettivi con deliberazioni della Giunta Comunale n. 138 del 09.09.2021, n. 201 del 30.11.2021 e n. 233 del

Delibera di GIUNTA nr. 139 del 06/09/2022

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti D.Lgs 82/2005.

23.12.2021, tutte esecutive ai sensi di legge;

DATO ATTO:

- che nel Piano Esecutivo di Gestione - Piano della Performance sono individuati i responsabili dei settori e servizi dell'ente, cui sono state affidate le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie al conseguimento degli obiettivi loro assegnati;
- che tra gli obiettivi operativi assegnati ai diversi centri di responsabilità sono stati individuati selettivamente gli obiettivi rilevanti ai fini della performance 2021;
- che l'individuazione degli obiettivi di performance è avvenuta su proposta dei responsabili delle unità organizzative, previo confronto con gli assessori di riferimento e sulla base degli indirizzi strategici delineati dall'Amministrazione negli atti programmatici adottati per l'anno 2021;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 31.05.2022 con la quale è stato adottato il rendiconto della gestione e la relazione al rendiconto, successivamente approvato con deliberazione del C.C. n. 48 del 21.07.2022;

VISTE le relazioni dei responsabili delle unità organizzative titolari di P.O. sul raggiungimento degli obiettivi assegnati e le valutazioni eseguite dall'O.d.V. sulla performance (documentazione depositata agli atti);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 in data 10.05.2019, avente ad oggetto: "Approvazione del sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance", ed in particolare gli artt. 1, 2 e 4 ;

PRESO ATTO del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alle singole Unità Organizzative e, conseguentemente, della "performance di Ente" come di seguito indicato:

Unità Organizzativa	Obiettivo	Grado di raggiungimento (punti da 1 a 100)	Grado medio per U.O.
Obiettivi trasversali a tutte le U.O.	Attuazione degli obiettivi previsti dal PTCP - Percorso di informatizzazione - digitalizzazione dei processi amministrativi nel rispetto del D.Lgs. n. 217/17 del Regolamento UE 679/2016	93	94,75
	Potenziamento sistema integrato controlli interni	93	
	Tempi di pagamento: monitoraggio fatture in scadenza e scadute	98	
	Semplificazione e innovazione digitale	95	
Segretario generale	Attuazione delle azioni previste nel PTPC	95	95,75
	Coordinamento delle P.O. per l'attuazione degli obiettivi di U.O. e trasversali	96	
	Adempimenti relativi all'applicazione istituti contrattuali (CCNL 21.05.2018)	96	

Delibera di GIUNTA nr. 139 del 06/09/2022

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti D.Lgs 82/2005.

	Supporto all'u.o. economico-finanziaria e assegnazione alla stessa di personale dell'ufficio segreteria	96	
U.O. Segreteria Affari generali	Gara Affidamento servizio "Farmacia Comunale"	97	96,00
	Predisposizione dei questionari di "Customer satisfaction"	95	
U.O. Segreteria Affari generali - trasversale con l'U.O. Economico Finanziaria	Nuovo portale "amministrazione trasparente"	97	
	Controllo di gestione - rilevazione analitiche per centri di costo	95	
U.O. Lavori Pubblici Patrimonio	Impianti sportivi S. Maria 3° Stralcio: avvio lavori - 2 S.A.L.	96	96,10
	Manutenzione straordinaria Palazzetto: acquisizione autorizzazioni CONI e VVF- Approvazione progetto esecutivo - Indagine di mercato mediante manifestazione interesse - indizione gara appalto lavori	96	
	Ampliamento Cimitero di Zevio: Indagine di mercato mediante manifestazione interesse - trasmissione documentazione a CDP per ottenimento erogazione mutuo	96	
	Ampliamento Cimitero Santa Maria - Approvazione nuova fattibilità e approvazione nuovo progetto definitivo-esecutivo	96	
	Asfaltature strade capoluogo Zevio - Consegna lavori e realizzazione 50% (mediante SAL n. 2)	97	
	Realizzazione auditorium 3° stralcio - Procedura negoziata per affidamento DL e CSE e Indagine di mercato mediante manifestazione interesse per appalto lavori		
	Convenzione uso pubblico sagrato Parrocchia di Santa Maria di Zevio	96	
	Lavori di riqualificazione giardini di Piazza S.Toscana: approvazione progetto di fattibilità. Modifica Piano triennale LLPP, approvazione progetto definitivo-esecutivo e indizione procedura di gara lavori (procedura negoziata 5 operatori previa manifestazione interesse)	97	
	Alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica	95	
	Interventi per l'efficientamento energetico del patrimonio immobiliare di proprietà comunale	97	
	Adempimenti amministrativi propedeutici all'acquisto di un terreno in frazione Volon - via Zecchinato	95	

U.O. Economico - Finanziaria fino al 30/09/2021	Attività accertativa in campo IMU e Tassa Rifiuti attraverso l'emissione e notifica di avvisi di accertamento conseguenti	98	96,71
	Novità in materia di tributi locali contenute nella legge di bilancio 2020 (legge n.160/2019) - regolamento e tariffe per l'applicazione del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria	96	
	PEF Tari 2021 secondo il metodo tariffario rifiuti di Arera - Elaborazione del Piano Finanziario e determinazione delle tariffe Tari 2021	96	
	Certificazione COVID al Ministero dell'Interno - attività di coordinamento delle diverse U.O. e invio entro i termini previsti dalla normativa	99	
	Semplificazione e innovazione digitale	96	
	Passaggio di consegne con l'indicazione di tutti gli adempimenti e le relative scadenze in conseguenza del pensionamento	97	
U.O. Segreteria Affari generali - trasversale con l'U.O. Economico Finanziaria	Controllo di gestione - rilevazione analitiche per centri di costo	95	

U.O. Economico - Finanziaria fino al dal 01/10/2021 al 31/12/2021	Attività accertativa in campo IMU e Tassa Rifiuti attraverso l'emissione e notifica di avvisi di accertamento conseguenti	96	95,8
	Affidamento del servizio di tesoreria Comunale 2022 - 2026	97	
	Passaggio di consegne - attività di formazione al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa dell'U.O. Economico-Finanziaria	96	
	Bando di concorso per la copertura dei posti vacanti all'interno dell'U.O. Economico-Finanziaria	95	
	Monitoraggio dei trasferimenti Statali erogati, delle entrate e delle spese a seguito dell'emergenza sanitaria.	95	

U.O. Polizia Locale	Regolamento e tariffe per l'applicazione del canone del canone mercatale	95	94,33
	Regolamento comunale per la disciplina ed utilizzo degli impianti di videosorveglianza	96	
	Documentatore passaggi con il rosso alle intersezioni semaforizzate	95	
	Potenziamento del servizio di controllo del territorio	93	

	Rifacimento della Segnaletica stradale Orizzontale	94	
	Pagamento delle sanzioni al Codice della Strada tramite Pago PA	93	

U.O. Sviluppo e controllo del Territorio e delle attività - Ambiente ed Ecologia	Variante n. 1 al Piano di Assetto del Territorio		95
	Piano degli interventi 5° fase	95	
	Piano degli interventi 6° fase	95	
	Accordo di programma tra la provincia di Verona ed i comuni di Zevio e San Giovanni Lupatoto per la realizzazione di una rotatoria a completamento della bretella di collegamento tra via G. Carducci e via A. Manzoni	95	
	Varianti allo strumento urbanistico di attività produttive ai sensi del D.Lgs. n. 160/2010 e L.R. n. 55/2012	95	
	Trasformazione urbanistica area ex deposito del genio militare		
	Rinnovo concessioni mercatali e riorganizzazione area mercatale	95	
	Affidamento in house providing del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti	95	

U.O. Servizi alla persona e alla famiglia	Espletamento procedure di Gara per l'affidamento di servizi: Ristorazione scolastica a decorrere dall'inizio dell'a.s. 2021/2022 - servizi bibliotecari e dei servizi per la gestione del centro civico e culturale	88	87,2
	Bando di concorso per la copertura di n. 1 posto di Cat. D vacante nell'U.O.	97	
	SPID by default - adeguamento dei servizi on line al cittadino con accesso SPID.	97	
	Studio misure di sostegno per fronteggiare le conseguenze socio economiche a causa della pandemia da coronavirus sulla popolazione fragile e nuove vulnerabilità - solidarietà alimentare	92	
	Regolamento erogazione contributi alle associazioni	62	

Performance complessiva di Ente	94,63
--	--------------

RITENUTO CHE il dato complessivo appare positivo, soprattutto se inquadrato in un contesto storico che risente degli effetti di una prolungata crisi internazionale e rapportato ad un quadro normativo mutevole e foriero di vincoli e limiti non solo di tipo finanziario.

DATO ATTO che la validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da Delibera di GIUNTA nr. 139 del 06/09/2022
Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti D.Lgs 82/2005.

ciascuno.

PRESO ATTO del parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

A VOTI UNANIMI espressi nelle forme e modi di legge;

DELIBERA

1. Di prendere atto ed approvare le risultanze relative alla verifica svolta dall'OIV del grado di raggiungimento degli obiettivi 2021, come riportati in premessa.
2. Di dare atto che la relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. 27/10/2009, n. 150 è unificata al rendiconto della gestione e alla relazione sulla gestione di cui all'articolo 227 del decreto legislativo 267/2000, approvati dalla Giunta Comunale e successivamente dal consiglio comunale e pubblicati in Amministrazione Trasparente, nella sottosezione Bilancio preventivo e consuntivo – bilancio consuntivo, che costituiscono parte integrante della presente deliberazione.
3. Di trasmettere la presente deliberazione al Nucleo di Valutazione ai fini della validazione.
4. Di disporre, successivamente alla validazione da parte del Nucleo di Valutazione la pubblicazione, sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", della Relazione sulla Performance.
5. Di dare mandato:
 - al Responsabile del servizio personale:
 - di procedere alla liquidazione dei compensi spettanti ai titolari di P.O. sulla base dei valori e punteggi indicati nelle schede di valutazione sottoscritte dall'O.d.V. e alla liquidazione dei compensi spettanti al personale (non titolare di P.O.) sulla base dei valori e punteggi indicati nelle schede di valutazione sottoscritte dalle rispettive P.O. responsabili;
 - di creare un sistema di archiviazione (base dati) delle valutazioni del personale per verificare l'andamento delle valutazioni del personale, anche al fine dell'attribuzione delle progressioni orizzontali e verticali.
 - al Responsabile della trasparenza di pubblicare i dati sul sito Web ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 e ss.mm.ii.
6. Di dichiarare il presente provvedimento, immediatamente eseguibile con separata votazione a voti unanimi espressi nelle forme e modi di legge, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per consentire l'immediata erogazione del trattamento accessorio e attesa l'urgenza di dare attuazione a quanto previsto dall'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
7. Di comunicare la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, tramite elenco, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco

PAOLA CONTI

IL Segretario Generale

ELEONORA VOTANO

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
come sostituito dall'articolo 3, comma 1 lett. b) della Legge n. 213 del 07.12.2012**

Oggetto: Presa d'atto del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alle singole Unità Organizzative e della Performance di Ente - anno 2021.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE sulla proposta in oggetto.

Lì, 06/09/2022

**IL FUNZIONARIO DIRIGENTE
U.O. SEGRETERIA AFFARI GENERALI
ELEONORA VOTANO**

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. 82/2005.



COMUNE DI ZEVIO
Provincia di Verona

Deliberazione di Giunta Comunale n. 000139 del 06/09/2022

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line per la durata di 15 giorni dal 13/09/2022 al 28/09/2022.

Il Responsabile dell'U.O. Segreteria-Affari Generali
ELEONORA VOTANO

La presente deliberazione diverrà esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000

Il Responsabile dell'U.O. Segreteria-Affari Generali
ELEONORA VOTANO